Oproep

Oproep tot de kandidaten voor een tijdelijke aanstelling in een statutair wervingsambt in het schooljaar 2018-2019.

Oproep tot de kandidaten die een beroep wensen te doen op het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur.

Inlichtingen:

- Inlichtingen over deze oproep kunnen worden verkregen bij de scholengroepen :

  ✉ adressen scholengroepen (zie bijlage 3)

  ✆ telefoonnummers scholengroepen (zie bijlage 3)

- Informatie van algemene aard kan eveneens worden ingewonnen bij de centrale administratie van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap:

  ✉ GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap
  afdeling Onderwijsorganisatie en –personeel
  team Onderwijspersoneel
  Huis van het GO!
  Willebroekkaai 36
  1000 BRUSSEL

  ✆ An Meeussen (02)790 94 71
  ✆ Els Degrande (02)790 94 75
  ✆ Lise Vandecan (02)790 95 01

Deze oproep kan ook geraadpleegd worden via de jobpagina van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, www.g-o.be/jobs.

Actiepunten:

- Wil je in aanmerking komen voor een tijdelijke aanstelling in een statutair wervingsambt in een scholengroep, dan moet je je **vóór 15 juni 2018 elektronisch** kandidaat stellen, via de jobpagina van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap: www.g-o.be/jobs (klik op Elektronisch Kandideren Tijdelijken).

  Aanmelden in de webtoepassing Elektronisch Kandideren Tijdelijken kan enkel aan de hand van je **elektronische identiteitskaart (eID), je vreemdelingenkaart of je token**. Om je aan te melden met je eID of vreemdelingenkaart heb je bovendien je persoonlijke pincode, een kaartlezer en software nodig. Heb je geen toegang tot internet of heb je geen kaartlezer? Dan kan je terecht in de instellingen van het GO! waar je voor het kandideren gebruik kan maken van een computer met internetaansluiting en kaartlezer. Om je aan te melden met je token moet je je gebruikersnaam en het wachtwoord van je token kennen.

  Het is erg belangrijk dat je ervoor zorgt dat je tijdig beschikt over ofwel je pincode (om in te loggen met de eID of vreemdelingenkaart), ofwel een geldig token. Houd er rekening mee dat het aanvragen van een nieuwe pin- of pukcode voor je eID enige tijd in beslag kan nemen (tot drie weken) en je daarvoor naar de administratie van je gemeente (of voor niet-Belgen: naar een registratiekantoor) moet gaan. Een token aanvragen kan enkel op voorwaarde dat je je de eerste maal aanmeldt met je eID.

  Aangezien de tijdelijke aanstelling in een wervingsambt gebeurt door de directeur is het zeker nuttig om ook je curriculum vitae en een motivatiebrief te sturen naar de directeurs van de scholen en instellingen waar je een betrekking wilt.

- Heb je al gedurende tenminste 3 schooljaren diensten gepresteerd en voldoe je aan de voorwaarden om een beroep te doen op het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD), dan moet je gebruikmaken van het standaardformulier (*Aanvraag tot het verkrijgen van het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur*) om je voorrangsrecht aan te vragen bij de scholengroep waar je het recht hebt verworven en wilt laten gelden.
  De aanvraag moet **vóór 15 juni 2018 aangetekend** verstuurd worden naar de raad van bestuur van de scholengroep waar je het voorrangsrecht hebt opgebouwd en wenst te laten gelden.

  Door een aanvraag voor een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) in te dienen, voldoe je ook aan de voorwaarde voor een (gewone) tijdelijke aanstelling. Je bent dus niet verplicht een afzonderlijke elektronische aanvraag voor een tijdelijke aanstelling in te dienen, tenzij je voor een ander ambt in aanmerking wenst te komen dan datgene waarvoor je TADD-gerechtigd bent of bij een andere scholengroep wilt kandideren voor een tijdelijke aanstelling.

- Heb je reeds een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) gekregen in een ambt in één van de instellingen van de scholengroep en ben je er dus minstens één keer als TADD-er in aangesteld sinds het schooljaar 2013-2014, dan moet je geen TADD-aanvraag meer indienen voor dat ambt.
  Wanneer je je voorrangsrecht wenst uit te breiden naar een ander ambt (of voor het ambt van leraar/lector naar opleidingen, modules of vakken en specialiteiten waarvoor je een voldoend geacht bekwaamheidsbewijs hebt), moet je hiervoor wel nog een TADD-aanvraag indienen.
  Ook wanneer je in een andere scholengroep een beroep wilt doen op het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur, moet je nog een TADD-aanvraag bij die scholengroep indienen.

Inhoudsopgave

1. Inleiding 4

2. Tijdelijke aanstelling 5

2.1. Algemene voorwaarden 5

2.2. Indienen van een elektronische kandidatuur 5

2.2.1. Uiterste inschrijvingsdatum 6
2.2.2. Geldigheid van de kandidatuur 7
2.2.3. Laatstejaarsstudenten 7
2.2.4. Vast benoemde personeelsleden 7
2.2.5. Leerkrachten levensbeschouwelijk onderricht 7

3. Tijdelijke aanstelling van doorlopende duur 8

3.1. Voorwaarden 8

3.2. Voorrangsregeling bij tijdelijke aanstellingen 9

3.2.1. In scholen en instellingen die behoren tot een scholengemeenschap 9
3.2.2. In scholen en instellingen die niet behoren tot een scholengemeenschap 9

3.3. Het recht op TADD aanvragen 10

3.3.1. Vorm : AANGETEKEND, via het standaardformulier 10
3.3.2. Richtlijnen bij het invullen van het standaardformulier TADD 11
3.3.3. Uiterste inschrijvingsdatum 14
3.3.4. Geldigheid van de kandidatuur 14
3.3.5. Gedeeltelijk vast benoemde personeelsleden 14
3.3.6. Kandidaatstelling in het deeltijds kunstonderwijs van een studiemeester-opvoeder voor een aanstelling als opsteller 15
3.3.7. Wijzigingen in het volwassenenonderwijs vanaf 1 september 2010 15
3.3.8. Mogelijke overname van dienstanciënniteit uit het buitengewoon (basis- en secundair) onderwijs vanaf 1 juni 2018 15

3.4. Hoe worden de diensten berekend voor TADD? 16

4. Slotbepaling 20

1. Inleiding

Tijdelijke aanstellingen in statutaire wervingsambten in het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap moeten gebeuren volgens de bepalingen van het *Decreet betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs* (DRP) van 27 maart 1991.

Het college van directeurs van een scholengroep is bevoegd om te bepalen op welke wijze men moet kandideren voor een (gewone) tijdelijke aanstelling.
Alle scholengroepen van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap hebben geopteerd voor een gezamenlijke oproep die door de centrale administratie van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap wordt verspreid. In deze oproep wordt de procedure weergegeven die moet worden gevolgd om voor een scholengroep een geldige kandidatuur in te dienen voor een tijdelijke aanstelling in een statutair wervingsambt.

De **voorrangsregeling** die van toepassing is bij tijdelijke aanstellingen is gebaseerd op het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD). Vanaf 1 september 2003 werd in alle onderwijsniveaus en alle onderwijsvormen het recht op een **tijdelijke aanstelling van doorlopende duur** (TADD) ingevoerd. Het gaat om een voorrangsrecht waarop personeelsleden zich kunnen beroepen wanneer ze aan een aantal voorwaarden voldoen en een aanvraag indienen tot het verkrijgen van dat recht.

Bij de opbouw van TADD-rechten spelen de scholengroepen/scholengemeenschappen een rol.
De samenstelling van de scholengroepen/scholengemeenschappen werd opgenomen in de bijlage bij deze oproep. Scholengemeenschappen kunnen in principe netoverstijgend worden samengesteld.

Deze oproep geldt voor de statutaire wervingsambten in volgende instellingen:

- scholen van het **gewoon en buitengewoon basisonderwijs** (met inbegrip van de medisch-pedagogisch instituten)
- instellingen van het **gewoon secundair onderwijs** (met inbegrip van secundair kunstonderwijs en deeltijds beroepssecundair onderwijs) en **buitengewoon secundair onderwijs** (met inbegrip van de instituten voor buitengewoon secundair onderwijs)
- instellingen van het **deeltijds kunstonderwijs**
- **semi-internaten en internaten met permanente openstelling**
- **autonome internaten en tehuizen**
- **centra voor volwassenenonderwijs** (secundair volwassenenonderwijs en hoger beroepsonderwijs/specifieke lerarenopleiding)
- **centra voor leerlingenbegeleiding**

2. Tijdelijke aanstelling

2.1. Algemene voorwaarden

Om als tijdelijk personeelslid te kunnen worden aangesteld in een scholengroep moet je op het ogenblik van de aanstelling aan volgende voorwaarden voldoen (DRP art. 17, §1) :

- onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Vrijhandelsassociatie (IJsland, Liechtenstein, Noorwegen en Zwitserland), behoudens een door de Vlaamse regering te verlenen vrijstelling;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten, behoudens een door de Vlaamse regering te verlenen vrijstelling die samengaat met de bovenvermelde vrijstelling;
- houder zijn van een bekwaamheidsbewijs zoals door de Vlaamse regering voor het ambt bepaald;
- voldoen aan de taalvereisten zoals bepaald in artikelen 17bis tot en met 17 quinquies van het DRP;
- van onberispelijk gedrag zijn, zoals blijkt uit een uittreksel uit het strafregister dat niet langer dan één jaar tevoren werd afgeleverd;
- voldoen aan de dienstplichtwetten;
- je kandidaat hebben gesteld op een wijze bepaald door het college van directeurs van de scholengroep (dus volgens de richtlijnen van deze oproep).

Bij de eerste indiensttreding moet je ook :

- een medisch attest voorleggen dat niet langer dan één jaar tevoren werd afgeleverd. Hieruit moet blijken dat je in een zodanige gezondheidstoestand verkeert, dat je geen ziekten of gebreken hebt die een gevaar vormen voor de gezondheidstoestand van de leerlingen (DRP art. 17, §2);
- het pedagogisch project, de gehechtheids- en de neutraliteitsverklaring van het gemeenschapsonderwijs ondertekenen (DRP art. 14).

2.2. Indienen van een elektronische kandidatuur

Wil je je kandidaat stellen voor een tijdelijke aanstelling in een wervingsambt, dan moet je elektronisch kandideren via het internet, in de **webtoepassing Elektronisch Kandideren Tijdelijken**.

De internettoepassing om elektronisch te kandideren (Elektronisch Kandideren Tijdelijken) is te bereiken via de jobpagina van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap - www.g-o.be/jobs - en is voorzien van de nodige instructies om het kandideren succesvol te laten verlopen.

Aanmelden in de webtoepassing Elektronisch Kandideren Tijdelijken kan enkel aan de hand van je **elektronische identiteitskaart (eID), je vreemdelingenkaart of je token**. Om je aan te melden met je eID of vreemdelingenkaart heb je bovendien je persoonlijke pincode, een kaartlezer en software nodig. Om je aan te melden met je token moet je je gebruikersnaam en het wachtwoord van je token kennen.

Het is erg belangrijk dat je ervoor zorgt dat je tijdig beschikt over ofwel je pincode (om in te loggen met de eID of vreemdelingenkaart), ofwel een geldig token. Houd er rekening mee dat het aanvragen van een nieuwe pin- of pukcode voor je eID enige tijd in beslag kan nemen (tot drie weken) en je daarvoor naar de administratie van je gemeente (of voor niet-Belgen: naar een registratiekantoor) moet gaan. Een token aanvragen kan enkel op voorwaarde dat je je de eerste maal aanmeldt met je eID.

Heb je geen toegang tot internet of heb je geen kaartlezer? Dan kan je terecht in de instellingen van het GO! waar je voor het kandideren gebruik kan maken van een computer met internetaansluiting en kaartlezer.

Kandideren kan tot en met 14 juni 2018. Tot en met 14 juni 2018 kan je ook elektronisch eventuele correcties of wijzigingen aanbrengen in je geldige kandidatuur.
Een kandidatuur is slechts geldig voor één schooljaar.

Als je je ooit al registreerde in Elektronisch Kandideren Tijdelijken, dan zal je opnieuw toegang krijgen tot de gegevens die je reeds invoerde (behalve de kandidaturen). Die gegevens kan je aanpassen of aanvullen en je kan één of meerdere kandidaturen voor het nieuwe schooljaar indienen.

Als je een aanvraag hebt ingediend voor het schooljaar 2017-2018 dan zal je in april 2018 een mailbericht ontvangen met de vraag je kandidatuur elektronisch te hernieuwen voor het schooljaar 2018-2019.

De kans bestaat evenwel dat je vorig schooljaar een kandidatuur hebt ingediend en toch geen mailbericht ontvangt, omdat het e-mailadres dat je vorig jaar vermeld hebt niet langer in gebruik is en niet tijdig werd aangepast, of omdat je helemaal geen e-mailadres hebt vermeld. Heb je tegen 15 mei 2018 geen mailbericht ontvangen, neem dan zelf het initiatief om tijdig je kandidatuur elektronisch te vernieuwen!

Kandidaten die problemen ondervinden met de aanmeldprocedure via eID, vreemdelingenkaart of token, kunnen volgende sites raadplegen:
- met vragen over eID: https://eid.belgium.be/nl/ en https://sma-help.fedict.belgium.be/nl
- met vragen over het token: https://sma-help.fedict.belgium.be/nl

Ondervind je nog problemen met aanmelden, dan kan je telefonisch terecht bij de Service Desk van Fedict op 02/474 50 60 (maandag tot vrijdag tussen 8.30u en 17u).

Heb je geen Belgische identiteitskaart of vreemdelingenkaart en kan je geen token verkrijgen, neem dan **tijdig** contact op met de helpdesk van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap: telefonisch (tijdens de kantooruren) op 02/790 97 77 of via mail (helpdesk@g-o.be).

De gegevens van de kandidaten worden opgenomen in een databank. Deze handeling is onderhevig aan de bepalingen van de *Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten overstaan van de verwerking van persoonsgegevens*.

2.2.1. **Uiterste inschrijvingsdatum**

Een (geldige) kandidatuur voor een tijdelijke aanstelling moet **vóór 15 juni 2018** worden ingediend. Geldig kandideren is dus mogelijk tot en met donderdag 14 juni 2018, middernacht. Vanaf 15 juni 2018 kan je geen (geldige) kandidatuur meer toevoegen of aanpassen. Kandidaturen die vanaf 15 juni 2018 worden ingediend, worden beschouwd als spontane, laattijdige sollicitaties.

Het is dus erg belangrijk dat je ervoor zorgt dat je tijdig beschikt over ofwel je pincode (om in te loggen met de eID of vreemdelingenkaart), ofwel over je gebruikersnaam en wachtwoord om je aan te melden met je token.

2.2.2. **Geldigheid van de kandidatuur**

Een kandidatuur is slechts geldig voor het **schooljaar 2018-2019** en als zij wordt ingediend onder de vorm en binnen de termijn zoals vastgelegd in deze oproep. Geen enkele klacht zal worden aanvaard als je aanvraag niet volledig of niet conform de bepalingen werd ingediend. Voor zover je je kandidatuur correct hebt ingediend en rekening houdend met de gestelde vereisten in hoofdstuk 2, kom je in aanmerking voor een tijdelijke aanstelling in:

- alle instellingen van de scholengroep waarvoor je je aanvraag indiende;
- alle geselecteerde wervingsambten van de instellingen van de scholengroep waarvoor je je aanvraag indiende.

2.2.3. **Laatstejaarsstudenten**

Moet je in het schooljaar 2017-2018 het laatste studiejaar nog beëindigen en je diploma behalen? Dan kan je je ook al kandidaat stellen voor een tijdelijke aanstelling. In de daartoe voorziene rubriek in de webtoepassing vermeld je dat je laatstejaarsstudent bent.

Op het moment van de aanstelling moet je uiteraard in het bezit zijn van een bekwaamheidsbewijs dat voor het betrokken ambt is vastgelegd.

Om voor een tijdelijke aanstelling in aanmerking te komen, moet je - bijkomend - uiterlijk op 15 oktober 2018 rechtstreeks de scholengroep(en) waarvoor je kandideert schriftelijk op de hoogte brengen dat je aan de aanstellingsvoorwaarden voldoet en een kopie van jouw intussen behaalde diploma of van het voorlopige attest toevoegen (DRP art. 19, §3).

2.2.4. **Vast benoemde personeelsleden**

Als je al vast benoemd bent, dan is het enkel aan te raden om een elektronische kandidatuur in te dienen als je een tijdelijke aanstelling ambieert in een ander wervingsambt dan het ambt van vaste benoeming of in een andere instelling dan de instelling van affectatie.

2.2.5. **Leerkrachten levensbeschouwelijk onderricht**

Godsdienstleerkrachten, leermeesters niet-confessionele zedenleer en leraren niet-confessionele zedenleer moeten ook elektronisch kandideren voor een tijdelijke aanstelling.

De werving van leerkrachten levensbeschouwelijk onderricht behoort tot de bevoegdheid van de directeur, op voordracht van de bevoegde instantie van de betrokken godsdienst of de bevoegde instantie van de niet-confessionele zedenleer (DRP art. 17, §5).

3. Tijdelijke aanstelling van doorlopende duur

3.1. Voorwaarden

Tijdelijke aanstellingen in wervingsambten kunnen gebeuren in vacante en/of in niet-vacante betrekkingen. Deze tijdelijke aanstellingen zijn van bepaalde of van doorlopende duur.

In het Decreet betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs (DRP) van 27 maart 1991 wordt de voorrangsregeling vastgelegd die moet gevolgd worden bij tijdelijke aanstellingen in de wervingsambten in het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

De voorrangsregeling is gebaseerd op het feit of de kandidaat al dan niet het recht heeft verworven op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD). Enkel wie aan bepaalde voorwaarden voldoet (DRP art. 21 en 21 bis) en daarenboven een geldige aanvraag indient tot het verkrijgen van het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur, kan zich op dit voorrangsrecht beroepen.

Om het recht op TADD te kunnen inroepen, moet je aan volgende **voorwaarden** voldoen:

> **per ambt een dienstanciënniteit hebben van tenminste 720 dagen gespreid over ten minste drie schooljaren. Van deze 720 dagen moeten er 600 effectief gepresteerd zijn.**

Het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur geldt voor dat ambt waarin je de anciënniteit hebt verworven en waarvoor je het vereiste bekwaamheidsbewijs of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs bezit en dit **uiterlijk op 1 september** van het schooljaar waarin je het recht wil laten gelden. Het recht op TADD kan bijgevolg niet gelden voor een ambt, en voor het ambt van leraar/lector voor een opleiding, module of een vak of specialiteit, waarvoor je slechts over een ander bekwaamheidsbewijs beschikt of waarvoor je nog na 1 september een vereist of voldoend geacht bekwaamheidsbewijs verwerft (DRP art. 21, §5 en 21 bis, §5).

De diensten die werden gepresteerd in verschillende ambten mag je nooit samentellen.

De diensten moeten gepresteerd zijn in hoofdambt. In het volwassenenonderwijs en het deeltijds kunstonderwijs komen ook de diensten in bijbetrekking in aanmerking.

Binnen het ambt van leraar verwerf je je recht op een TADD voor alle opleidingen, modules, vakken of specialiteiten waarvoor je het vereiste bekwaamheidsbewijs hebt.

Indien je het recht op TADD wil verwerven voor de opleidingen, modules, vakken of specialiteiten waarvoor je het voldoend geachte bekwaamheidsbewijs hebt, moet je de ambtsanciënniteit specifiek in deze opleidingen, modules, vakken of specialiteiten opbouwen. De diensten die je opbouwt op basis van het voldoend geacht bekwaamheidsbewijs, tellen wel ook mee voor het recht op TADD voor alle opleidingen, modules, vakken en specialiteiten waarvoor je over een vereist bekwaamheidsbewijs beschikt.

Voor het ambt van lector (in het hoger beroepsonderwijs en de specifieke lerarenopleiding) zijn enkel voldoend geachte bekwaamheidsbewijzen (en 'andere' bekwaamheidsbewijzen) vastgelegd. Indien je het recht op TADD wil verwerven voor de opleidingen of modules waarvoor je het voldoend geachte bekwaamheidsbewijs hebt, moet je de ambtsanciënniteit specifiek in deze opleidingen of modules opbouwen.

Om een geldige aanvraag in te dienen, moet je, per scholengroep waar je het recht wilt laten gelden, gebruikmaken van het daartoe bestemde formulier in bijlage (*Aanvraag tot het verkrijgen van het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur*) en dit conform de bepalingen van deze oproep invullen en (samen met het gevraagde overzicht) aangetekend verzenden.

Als je al minstens 1 keer als TADD-er bent aangesteld in een ambt in één van de instellingen van de scholengroep sinds het schooljaar 2013-2014, moet je voor dat ambt geen aanvraag meer indienen. Wanneer je je voorrangsrecht wenst uit te breiden naar een ander ambt (of naar opleidingen, modules, vakken of specialiteiten waarvoor je een voldoend geacht bekwaamheidsbewijs hebt), moet je hiervoor wel een TADD-aanvraag indienen. Ook wanneer je in een andere scholengroep een beroep wilt doen op het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur, moet je nog een TADD-aanvraag bij die scholengroep indienen.

Naast een voorrangsrecht bij tijdelijke aanstelling vormt dat recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur een benoemingsvoorwaarde (DRP art. 36).

3.2. Voorrangsregeling bij tijdelijke aanstellingen

3.2.1. In scholen en instellingen die behoren tot een scholengemeenschap

Bij tijdelijke aanstellingen in scholen en instellingen van een scholengemeenschap van het basisonderwijs en het secundair onderwijs moet volgende voorrangsregeling worden gerespecteerd :

1) Vast benoemde personeelsleden die in één of meer instellingen van dezelfde scholengemeenschap een betrekking met onvolledige prestaties in hoofdambt hebben, komen prioritair en in de hieronder vermelde volgorde in aanmerking voor een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur, voor zover van toepassing (DRP art. 21 bis, §10) :
    1° in instellingen van dezelfde scholengemeenschap;
    2° in instellingen van een andere scholengemeenschap van dezelfde scholengroep;
    3° in instellingen van dezelfde scholengroep die niet tot een scholengemeenschap behoren.

2) Personeelsleden met recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) kunnen hun recht in volgende volgorde laten gelden voor betrekkingen (DRP art. 21 bis, §3) :
    1° in instellingen van dezelfde scholengemeenschap ongeacht het net;
    2° in instellingen van een andere scholengemeenschap van dezelfde scholengroep;
    3° in instellingen van dezelfde scholengroep die niet tot een scholengemeenschap behoren.

3) Personeelsleden die een aanvraag hebben ingediend voor een tijdelijke aanstelling en die geen recht hebben op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur.

! Opmerking :
Binnen elke afzonderlijke groep bestaat er geen interne voorrangsregeling. De voorrangsregeling is enkel van toepassing tussen de verschillende groepen onderling.

3.2.2. In scholen en instellingen die niet behoren tot een scholengemeenschap

Bij tijdelijke aanstellingen in scholen en instellingen die *niet* behoren tot een scholengemeenschap moet volgende voorrangsregeling worden gerespecteerd :

1) Vast benoemde personeelsleden die in één of meer instellingen van dezelfde scholengroep een betrekking met onvolledige prestaties in hoofdambt hebben, komen prioritair en in de hieronder

vermelde volgorde in aanmerking voor een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur, voor zover van toepassing (DRP art. 21, §10) :

1° in instellingen van dezelfde scholengroep die niet tot een scholengemeenschap behoren;
2° in instellingen van dezelfde scholengroep die tot een scholengemeenschap behoren.

2) Personeelsleden met recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) kunnen hun recht in volgende volgorde laten gelden voor betrekkingen (DRP art. 21, §3) :

1° in instellingen van dezelfde scholengroep die niet tot een scholengemeenschap behoren;
2° in instellingen van dezelfde scholengroep die tot een scholengemeenschap behoren.

3) Personeelsleden die een aanvraag hebben ingediend voor een tijdelijke aanstelling en die geen recht hebben op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur.

! Opmerking :
Binnen elke afzonderlijke groep bestaat er geen interne voorrangsregeling. De voorrangsregeling is enkel van toepassing tussen de verschillende groepen onderling.

3.3. Het recht op TADD aanvragen

3.3.1. Vorm : AANGETEKEND, via het standaardformulier

Wie aan de voorwaarden voldoet voor het verwerven van het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) en gebruik wenst te maken van dit voorrangsrecht, moet hiervoor bij de betrokken scholengroep een aanvraag indienen via aangetekende zending voor 15 juni 2018.

Dit kan enkel aan de hand van het **standaardformulier** *Aanvraag tot het verkrijgen van het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur* – bestaande uit 3 pagina's en een bijlage – dat via deze oproep wordt verspreid.
Wil je echter het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur aanvragen in scholengroep Zuid-Limburg (13) of scholengroep Impact (25), neem dan (voor 15 juni 2018) contact op met scholengroep Zuid-Limburg (012/24.20.00) of scholengroep Impact (050/63.17.67) om te informeren naar de aanvraagprocedure die daar onderhandeld werd.

Door een aanvraag voor een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) in te dienen, voldoe je ook aan de voorwaarde voor een (gewone) tijdelijke aanstelling. Je bent niet verplicht een afzonderlijke elektronische aanvraag voor een tijdelijke aanstelling in te dienen, tenzij je voor een ander ambt in aanmerking wenst te komen dan datgene waarvoor je TADD-gerechtigd bent of bij een andere scholengroep wilt kandideren voor een tijdelijke aanstelling.

Indien je je in meerdere scholengroepen op het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) kunt beroepen, vul je **per scholengroep** een afzonderlijk aanvraagformulier in. Als bijlage vind je een overzicht van de scholengroepen en de instellingen die ertoe behoren (bijlage 3).

Het is van het grootste belang dat je het aanvraagformulier correct en volledig invult en samen met de bijlage aangetekend verstuurt, zo niet kan de geldigheid van jouw kandidatuur in het gedrang komen.

Als je in één of meer instellingen van de scholengroep één keer effectief werd aangesteld voor doorlopende duur in het ambt waarvoor je het recht hebt verworven, dan geldt dit vanaf dat ogenblik als een **over de schooljaren doorlopende kandidatuur** voor dat ambt (DRP art. 21, § 3 en 21 bis, § 3).

Wanneer je je voorrangsrecht wenst uit te breiden naar een ander ambt dan datgene waarvoor je reeds over het voorrangsrecht beschikt (of voor het ambt van leraar/lector naar opleidingen, modules of vakken en specialiteiten waarvoor je een voldoend geacht bekwaamheidsbewijs hebt), moet je uiteraard wel een TADD-aanvraag indienen.

Ook wanneer je in een andere scholengroep een beroep wilt doen op het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur, moet je nog een TADD-aanvraag bij die scholengroep indienen.

3.3.2. Richtlijnen bij het invullen van het standaardformulier TADD

Je vermeldt op het formulier duidelijk het nummer of de naam van de scholengroep waar je het recht hebt opgebouwd en waarvoor je de aanvraag indient. Heb je in meerdere scholengroepen het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur opgebouwd, dan vul je per scholengroep een afzonderlijk aanvraagformulier in. Als bijlage vind je een overzicht van de GO!-scholengroepen en de instellingen die ertoe behoren (bijlage 3).

Je vult de verschillende rubrieken, op de 3 pagina's van het formulier, oprecht en naar waarheid in.

Je plaatst je handtekening en de datum onderaan de laatste bladzijde op de daartoe voorziene plaats.

Je voegt als bijlage een overzicht toe van de in de scholengroep gepresteerde diensten voor het ambt waarvoor je het recht aanvraagt en een overzicht van de periodes van afwezigheid.
Dit overzicht is:

- ofwel een afdruk van de opdrachtgegevens uit je elektronisch personeelsdossier die werd afgeleverd door het personeelssecretariaat van de instelling(en),
- ofwel een loopbaanfiche die je hebt opgevraagd bij het werkstation en die je aan het formulier toevoegt,
- ofwel door jezelf opgemaakt aan de hand van de bijgevoegde tabellen bij het formulier die je volledig hebt ingevuld.

Je verstuurt het formulier én de bijlagen aangetekend naar het adres van de betrokken scholengroep voor 15 juni 2018.

Toelichting bij de rubrieken op het formulier:

Rubriek 1 : Persoonlijke gegevens
Het stamboeknummer werd toegekend door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming wanneer je voor het eerst geregistreerd werd. Jouw stamboeknummer blijft heel je loopbaan geldig, zelfs na een lange onderbreking. Je vindt het terug op je weddefiche en op je personeelsdocumenten.
Je rijksregisternummer staat vermeld achteraan op je identiteitskaart (bovenaan links).

Rubriek 2 : Diplomagegevens
Je wordt verzocht de formulering en studieduur van de opleiding correct over te nemen zoals vermeld staat op het behaalde diploma of bekwaamheidsbewijs.

Rubriek 3 : Erkende nuttige ervaring en erkende artistieke ervaring (DKO en KSO)
Je moet deze rubriek enkel invullen als deze op jou van toepassing is.

1. Nuttige ervaring erkend door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming fungeert als bekwaamheidsbewijs of als onderdeel van een bekwaamheidsbewijs, zoals bepaald door de Vlaamse regering.
Nuttige ervaring kan bestaan uit :

- de tijd gedurende welke je als werknemer in een particuliere of openbare dienst was tewerkgesteld en er een beroep of een ambacht uitoefende ;
- de tijd die je als zelfstandige uitoefende in een beroep of een ambacht.

Het melden van erkende nuttige ervaring is enkel relevant als je je kandidaat wenst te stellen voor het ambt van :

- leraar technische en/of praktische vakken
- leraar kunstvakken, specialiteiten hedendaagse dans, klassieke dans en samenspel
- leraar beroepsgerichte vorming in het buitengewoon secundair onderwijs
- leraar secundair volwassenenonderwijs, belast met bepaalde modules of opleidingen

Indien deze rubriek op jou van toepassing is, vul je volgende gegevens in :

- het referentienummer of de datum van de brief van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming weer waaruit blijkt dat de nuttige ervaring werd erkend
- de vakken, specialiteit(en), module(s) of opleiding(en) waarvoor de nuttige ervaring werd erkend
- het aantal jaren/maanden/dagen dat als nuttige ervaring werd erkend

Indien de voorziene ruimte ontoereikend is voor de weergave van de erkende nuttige ervaring, kun je als bijlage bij je aanvraagformulier een aanvullende lijst toevoegen.

2. Artistieke ervaring erkend door een inrichtende macht op advies van een daartoe samengeroepen commissie kan deel uitmaken van een bekwaamheidsbewijs in het deeltijds kunstonderwijs, zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 31 juli 1990 of van een bekwaamheidsbewijs in het kunstsecundair onderwijs, zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 juni 1989.

Het melden van artistieke ervaring is enkel relevant als je je kandidaat wenst te stellen voor

- het ambt van leraar kunstvakken in het deeltijds kunstonderwijs
- het ambt van leraar kunstvakken en bijhorende praktische vakken in het kunstsecundair onderwijs

Indien deze rubriek op jou van toepassing is, vul je volgende gegevens in :

- de datum van de beslissing van de inrichtende macht
- de vakken of specialiteit(en) waarvoor de artistieke ervaring werd erkend
- het aantal jaren/maanden/dagen dat als artistieke ervaring werd erkend

Indien de voorziene ruimte ontoereikend is voor de weergave van de artistieke ervaring, kun je als bijlage bij je aanvraagformulier een aanvullende lijst toevoegen.

Rubriek 4 : Reeds verworven voorrang
Je moet deze rubriek enkel invullen als deze op jou van toepassing is.
In deze rubriek wordt gevraagd naar jouw reeds verworven voorrang voor een tijdelijke aanstelling en een eventuele gedeeltelijke vaste benoeming:

A. Je maakt melding van het feit of je al dan niet **gedeeltelijk vast benoemd** bent in de scholengroep waarvoor je de aanvraag indient. Indien van toepassing, vul je verder aan in welke school of instelling je gedeeltelijk vast benoemd bent, om welk ambt het gaat – en voor het ambt van leraar/lector: de opleiding, de module, het vak of de specialiteit – en wat het volume is van de vaste benoeming.

B. Indien van toepassing, duid je aan voor welk ambt - en voor het ambt van leraar/lector voor welke module, opleiding, vak of specialiteit - je in de scholengroep reeds over het recht op een **tijdelijke aanstelling van doorlopende duur** (TADD) beschikt. Vervolgens vul je het soort bekwaamheidsbewijs in waarover je voor dit (deze) ambt/module/opleiding/vak/specialiteit beschikt (vereist of voldoend geacht). Wanneer je het recht hebt opgebouwd in een scholengemeenschap, vermeld je tevens de naam van de scholengemeenschap.

Als bijlage bij deze oproep vind je de samenstelling van de verschillende scholengroepen en hun respectievelijke scholengemeenschappen (bijlage 3).

Rubriek 5 : Nieuwe aanvraag TADD en afwezigheden
In deze rubriek geef je aan voor welk ambt je het recht op TADD wenst aan te vragen.

Als het gaat om het ambt van leraar of lector, dan vermeld je er ook bij:
-voor welke vakken je een vereist bekwaamheidsbewijs hebt
-voor welke vakken waarvoor je een voldoend geacht bekwaamheidsbewijs hebt, je het recht aanvraagt .
en je vermeldt bovendien of de diensten als leraar al dan niet gepresteerd zijn in opleidingsvorm 4 in het buitengewoon secundair onderwijs.

Je voegt vervolgens als bijlage een **overzicht** toe van de diensten waarop je steunt om het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) aan te vragen en van de periodes van afwezigheid gedurende die diensten.

Dit overzicht van de gepresteerde diensten die jouw aanvraag voor het voorrangsrecht bevestigen, moet :
- de namen bevatten van de instellingen van de scholengroep waar je diensten hebt gepresteerd die in aanmerking komen voor de opbouw van het recht op een TADD.
- de begindatum vermelden van de opdracht(en) (de datum waarop je in dienst kwam voor de opdracht waarvan sprake)
- de einddatum vermelden van de opdracht(en) (de datum van de laatste dag dat je voor de opdracht in dienst was).
  Je kunt slechts diensten gepresteerd tot en met 30 juni 2018 laten meetellen!
- het gepresteerde volume vermelden (onder de vorm van een breuk met in de teller het aantal gepresteerde uren per week en in de noemer het aantal uren voor een voltijdse betrekking in het ambt, de module, de opleiding, het vak of de specialiteit waarvan sprake).

Opdat je effectief gepresteerde dagen berekend kunnen worden, moet je ook je periodes van afwezigheid vermelden of afzonderlijk toevoegen.

Dit overzicht (gepresteerde diensten + afwezigheden) dat je als bijlage bij het formulier voegt kan:
1. ofwel een afdruk zijn van de opdrachtgegevens uit je elektronisch personeelsdossier die werd

afgeleverd door het personeelssecretariaat van de instelling(en);

2. ofwel een loopbaanfiche zijn die je hebt opgevraagd bij het werkstation;

3. ofwel door jezelf opgemaakt worden aan de hand van de bijgevoegde tabellen bij het formulier die je volledig hebt ingevuld.

Het aanvraagformulier is slechts geldig voor één ambt. Voldoe je voor meerdere ambten aan de voorwaarden voor een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur, dan vul je per ambt een afzonderlijk aanvraagformulier in.

Het aanvraagformulier dient als werkinstrument voor de administratie van de scholengroep om de gegevens van de kandidaten in te brengen in een databank. Deze handeling is onderhevig aan de bepalingen van de *Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten overstaan van de verwerking van persoonsgegevens.*

3.3.3. Uiterste inschrijvingsdatum

Het formulier *Aanvraag tot het verkrijgen van het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur* (met bijlage) moet **vóór 15 juni 2018** met een **aangetekende zending** worden opgestuurd naar het adres van de raad van bestuur van de scholengroep. Deze termijn geldt voor alle scholengroepen. De poststempel geldt als bewijs dat de aanvraag vóór 15 juni 2018 werd opgestuurd.

Als bijlage vind je een overzicht van de adressen van de scholengroepen (bijlage 3).

3.3.4. Geldigheid van de kandidatuur

Jouw aanvraag tot het verkrijgen van het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) is slechts geldig indien zij werd ingediend onder de vorm en binnen de termijn zoals vastgelegd in deze oproep (of voor scholengroep Zuid-Limburg (13) en scholengroep Impact (25): volgens de door hen vastgelegde procedure). Je moet dus het formulier correct en volledig invullen en de gevraagde bijlage(n) toevoegen. Je stuurt deze documenten aangetekend naar **het adres van de scholengroep** voor 15 juni.

3.3.5. Gedeeltelijk vast benoemde personeelsleden

Ben je gedeeltelijk vast benoemd en had je voor het resterende deel van jouw opdracht reeds een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur in een ambt in één van de instellingen van de scholengroep en ben je er dus minstens 1 keer als TADD-er in aangesteld sinds het schooljaar 2013-2014, dan moet je hiervoor geen TADD-aanvraag meer indienen.

Wanneer je als gedeeltelijk vast benoemd personeelslid je voorrangsrecht wenst uit te breiden naar een ander ambt (of voor het ambt van leraar/lector, naar opleidingen, modules of vakken en specialiteiten waarvoor je een voldoend geacht bekwaamheidsbewijs hebt), moet je hiervoor wel een TADD-aanvraag indienen. Ook wanneer je in een andere scholengroep een beroep wilt doen op het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur, moet je nog een TADD-aanvraag bij die scholengroep indienen.

Als gedeeltelijk vast benoemd personeelslid moet je je er van bewust zijn dat je voor de uitbreiding van je vaste benoeming aan de TADD-voorwaarden moeten voldoen en (met het oog op een vaste benoeming op 1 juli) op 30 juni of (met het oog op een vaste benoeming op 1 oktober) op 30 september voorafgaand aan de uitbreiding van de vaste benoeming minstens voor 1 uur als TADD-er moet zijn aangesteld in het ambt waarvoor je de uitbreiding wenst.

3.3.6. Kandidaatstelling in het deeltijds kunstonderwijs van een studiemeester-opvoeder voor een aanstelling als opsteller

In het DKO worden vanaf 1 september 2007 diensten, gepresteerd als studiemeester-opvoeder in het DKO, ook beschouwd als zijnde gepresteerd in het ambt van opsteller in het DKO (DRP art. 4, § 4). Een titularis van een onvolledige betrekking kan zo, op basis van zijn dienstanciënniteit opgebouwd als studiemeester-opvoeder in het DKO, aanspraak maken op een uitbreiding van zijn opdracht als opsteller in het DKO. Een studiemeester-opvoeder in het DKO die zijn TADD-recht wil laten gelden voor een aanstelling als opsteller in het DKO en nog niet eerder in dat ambt tijdelijk aangesteld werd voor doorlopende duur, moet conform de bovenstaande bepalingen vóór 15 juni van het voorafgaande schooljaar kandideren met een aangetekend aanvraagformulier.

3.3.7. Wijzigingen in het volwassenenonderwijs vanaf 1 september 2010

Vanaf 1 september 2010 werden voor het volwassenenonderwijs de nieuwe ambtsbenamingen **leraar secundair volwassenenonderwijs** (de vroegere leraar secundair onderwijs voor sociale promotie) en **lector** (de vroegere leraar hoger onderwijs voor sociale promotie) ingevoerd. Deze wijziging ging gepaard met een ambtshalve concordantie en dat houdt in dat een personeelslid, onder bepaalde voorwaarden de rechten die hij in het 'oude' ambt heeft verworven, behoudt in het 'nieuwe' ambt.

In het secundair volwassenenonderwijs wordt vanaf 1 september 2010 een onderscheid gemaakt tussen een aanstelling in een opdracht in een lineaire of voorlopig modulaire opleiding en een aanstelling in een definitief modulaire opleiding :

- In de **lineaire of voorlopig modulaire opleidingen** is de opdracht gebonden aan een **vak** of **specialiteit** (AV, TV of PV)
- In de **definitief modulaire opleidingen** is de opdracht gebonden aan een **opleiding** of een **module**

Bij de omschakeling van een lineaire of voorlopig modulaire opleiding naar een definitief modulaire opleiding komen tijdelijke personeelsleden, die aan bepaalde voorwaarden voldoen, in aanmerking voor een ambtshalve of individuele concordantie. Dit betekent dat de diensten die zij gepresteerd hebben in een vak beschouwd worden als gepresteerd in de opleiding of module waarnaar dat vak wordt geconcordeerd.

In het hoger beroepsonderwijs en de specifieke lerarenopleiding worden vanaf 1 september 2010 voor het ambt van lector alleen nog **voldoend geachte bekwaamheidsbewijzen** (en 'andere' bekwaamheidsbewijzen) vastgelegd.

3.3.8. Mogelijke overname van dienstanciënniteit uit het buitengewoon (basis- en secundair) onderwijs vanaf 1 juni 2018

Als gevolg van de invoering van het ondersteuningsmodel in het basis- en secundair onderwijs zijn een aantal wijzigingen[1] aan de TADD-regelgeving voorzien die bedoeld zijn om de overstap van een tijdelijk personeelslid van het buitengewoon onderwijs naar het gewoon onderwijs te vergemakkelijken:

[1] Het *voorontwerp van decreet tot wijziging van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs, het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 en de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, wat betreft maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften* voorziet in een wijziging van artikel 21(bis), §5 van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs, met ingang van 1 juni 2018. Het wijzigingsdecreet is nog in behandeling in het Vlaams parlement. Er zal in het voorjaar van 2018 over worden gestemd.

De raad van bestuur van de scholengroep kan beslissen om, voor wat betreft de dienstanciënniteit die nodig is om het recht op TADD te verwerven, de dienstanciënniteit die een personeelslid heeft verworven in een ambt in het buitengewoon onderwijs (zowel in het buitengewoon basis- als in het buitengewoon secundair onderwijs) te beschouwen als verworven in een ambt in het gewoon basis- of secundair onderwijs. Diensten opgebouwd in het buitengewoon onderwijs kunnen dan meetellen om het recht op TADD te verwerven in (een ambt van) het gewoon onderwijs.
Indien de raad van bestuur een beroep doet op deze bepaling, dan kunnen er voor een personeelslid maximaal 600 dagen (uit het buitengewoon onderwijs) in aanmerking worden genomen voor het verwerven van het recht op TADD (in het gewoon onderwijs).

De raad van bestuur van de scholengroep legt de criteria vast om te bepalen welke diensten (en het aantal dagen) al dan niet in aanmerking komen. De scholengroep zal hierover communiceren met de personeelsleden.

Deze nieuwe artikelen treden in werking op 1 juni 2018 zodat personeelsleden al gebruik kunnen maken van deze maatregelen voor de kandidaatstelling voor het recht op TADD voor het schooljaar 2018-2019 (aanvraag indienen voor 15 juni 2018, ingangsdatum van het recht: 1 september 2018).

3.4. **Hoe worden de diensten berekend voor TADD?**

Om de dienstanciënniteit te berekenen, tel je het aantal kalenderdagen van het begin tot het einde van de ononderbroken activiteitsperiode in het ambt waarvoor je het recht aanvraagt (één volledig schooljaar telt, bij een voltijdse opdracht, voor 303 dagen, in een schrikkeljaar voor 304 dagen).

Was je in dienst voor **minder dan de helft van een voltijdse opdracht**, dan wordt het aantal kalenderdagen gedeeld door twee.

De maanden juli en augustus tellen niet mee, tenzij je tijdens deze periode in dienst was (bijvoorbeeld als administratief personeel of in een CLB of internaat met permanente openstelling). Andere vakantieperiodes, weekends en verlofdagen tellen wel mee.

Het aantal gepresteerde dagen wordt NIET vermenigvuldigd met 1,2.

Diensten gepresteerd via de vervangingspool tellen enkel mee wanneer het om korte reglementaire vervangingen gaat; diensten gepresteerd in een ankerschool komen niet in aanmerking, tenzij het ook hier om een korte reglementaire vervanging gaat.

Onder effectief gepresteerde dagen worden alle kalenderdagen verstaan waarop je werkelijk diensten hebt gepresteerd, met inbegrip van zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en schoolvakanties, voor zover deze binnen de aanstellingsperiode vallen. Was je in dienst voor **minder dan de helft van een voltijdse opdracht**, dan wordt het aantal kalenderdagen gedeeld door twee.

De dagen dat je afwezig was (ziekte, omstandigheidsverlof,…) gelden niet als effectief gepresteerde dagen en worden van het saldo van het aantal dagen dienstanciënniteit afgetrokken. Was je in dienst voor minder dan de helft van een voltijdse opdracht, dan wordt het aantal dagen van afwezigheid ook gehalveerd.

Het zwangerschapsverlof en de periode van verwijdering uit een risico in het kader van bedreiging door een beroepsziekte en/of moederschapsbescherming worden tot een maximum van 210 dagen meegerekend als effectief gepresteerde dagen, voor zover die dagen binnen de aanstellingsperiode vallen.

Enkel voor het AMBT VAN LERAAR/LECTOR :

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de opleidingen/modules/vakken /specialiteiten waarvoor je een vereist (VE) bekwaamheidsbewijs hebt en de opleidingen/modules/vakken/specialiteiten waarvoor je een voldoend geacht (VO) bekwaamheidsbewijs hebt. Voor het ambt van lector (HBO en SLO) zijn enkel voldoend geachte bekwaamheidsbewijzen (en 'andere' bekwaamheidsbewijzen) vastgelegd.

Voor de opleidingen/modules/vakken/specialiteiten waarvoor je een **vereist** bekwaamheidsbewijs hebt, tellen alle diensten mee die je als leraar presteerde.

Is de anciënniteit verworven in een ambt van leraar, dan geldt dit recht voor dit ambt en voor alle opleidingen, modules, vakken en specialiteiten waarvoor je **een vereist bekwaamheidsbewijs** bezit. Om te berekenen of je je op het recht op TADD kan beroepen voor een opleiding, module, vak of specialiteit waarvoor je het vereiste bekwaamheidsbewijs hebt, mag je alle anciënniteit verworven in het ambt in rekening brengen.

Voor de opleidingen/modules/vakken/specialiteiten waarvoor je een **voldoend geacht** bekwaamheidsbewijs hebt, bereken je *per opleiding/module/vak/specialiteit* afzonderlijk (op basis van het gepresteerde volume) het aantal kalenderdagen en de effectief gepresteerde dagen.

Is de anciënniteit verworven in een ambt van leraar of lector voor een opleiding, module, vak of een specialiteit waarvoor je een **voldoende geacht bekwaamheidsbewijs** bezit, dan geldt dit recht voor dit ambt, deze opleiding, deze module, dit vak of deze specialiteit (en de opleiding of module waarnaar dit vak/deze specialiteit geconcordeerd is) en daarenboven ook voor alle opleidingen, modules, vakken en specialiteiten waarvoor je een vereist bekwaamheidsbewijs hebt. Het recht op TADD voor een opleiding, module, vak of specialiteit waarvoor je het voldoende geachte bekwaamheidsbewijs hebt, kun je enkel opbouwen op basis van anciënniteit die je hebt verworven in die specifieke opleiding, die specifieke module, dat specifieke vak of die specifieke specialiteit. Ben je TADD-gerechtigd voor een voldoend geacht(e) opleiding/module/vak/specialiteit, dan ben je automatisch ook TADD-gerechtigd voor de opleidingen/modules/vakken/specialiteiten waarvoor je het vereiste bekwaamheidsbewijs hebt. Voor het ambt van lector zijn geen vereiste bekwaamheidsbewijzen vastgelegd.

Voorbeelden van berekening:

* Een personeelslid oefent in het buitengewoon basisonderwijs het ambt van onderwijzer ASV uit voor volgende opdrachten:

school X **schooljaar 2011-2012**
onderwijzer ASV 22/22 1-9-2011 - 30-6-2012
afwezigheden: ziek van 1/2/2012 tot en met 4/2/2012

school X **schooljaar 2012-2013**
onderwijzer ASV 10/22 1-9-2012 - 30-6-2013
afwezigheden: staking op 15/10/12

school Y **schooljaar 2013-2014**
onderwijzer ASV 11/22 1-9-2013 - 30-6-2014

Op 30/6/2014 heeft het personeelslid 304 (schrikkeljaar) + 151,5 (303/2) +303 dagen dienstanciënniteit opgebouwd. Dat is in totaal 758,5 dagen dienstanciënniteit. Ze heeft 300 (304-4) + 151 (303:2-1:2) + 303 effectief gepresteerde dagen. Dit maakt een totaal van 754 dagen effectief gepresteerde diensten. Het personeelslid verwerft het recht op TADD voor het ambt van onderwijzer ASV.

* Een personeelslid met een diploma GLSO Geschiedenis-Frans oefent in het gewoon secundair onderwijs het ambt van leraar uit voor volgende opdrachten:

schooljaar 2008-2009

leraar SO	11/22 Frans (VE)	1-9-2008 - 30-6-2009
leraar SO	11/22 Aardrijkskunde (VO)	1-9-2008 - 30-6-2009

schooljaar 2009-2010

leraar SO	13/22 Frans (VE)	1-9-2009 - 30-6-2010
leraar SO	9/22 Aardrijkskunde (VO)	1-9-2009 - 30-6-2010

afwezigheden: staking op 14/10/2009

schooljaar 2010-2011

leraar SO	14/22 Frans (VE)	1-9-2010 - 30-6-2011
leraar SO	8/22 Aardrijkskunde (VO)	1-9-2010 - 30-6-2011

afwezigheden: zwangerschapsverlof van 1/2/2011 tot en met 13/5/2011

schooljaar 2011-2012

leraar SO	8/22 Aardrijkskunde (VO)	1-9-2011 - 30-6-2012

afwezigheden: ziekteverlof van 25/11/2011 tot en met 8/12/2011 en omstandigheidsverlof op 4/5/2012

schooljaar 2012-2013

leraar SO	16/22 Frans (VE)	1-9-2012 - 30-6-2013
leraar SO	6/22 Aardrijkskunde (VO)	1-9-2012 - 30-6-2013

*Op 30/6/2014 heeft het personeelslid voor het ambt van leraar 303 + 303 + 303 + 152 (304/2, schrikkeljaar) +303 dagen dienstanciënniteit opgebouwd. Dat is in totaal 1364 dagen dienstanciënniteit. Ze heeft 303 +302 (303-1) + 303 + 144,5 (152-14:2-1:2) + 303 effectief gepresteerde dagen. Dit maakt een totaal van 1355,5 dagen effectief gepresteerde diensten. Het zwangerschapsverlof telt hier volledig mee omdat het de 210 dagen niet overschrijdt. Dit personeelslid heeft voor het ambt van leraar een dienstanciënniteit van meer dan 720 dagen opgebouwd, waarvan 600 effectief gepresteerd. Zij verwerft het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur als leraar. Het recht geldt voor Frans (VE), evenals voor de andere vakken waarvoor het personeelslid een **vereist bekwaamheidsbewijs** bezit.*
*Per vak waarvoor zij slechts over het **voldoend geachte bekwaamheidsbewijs** beschikt, moeten de dienstanciënniteit en de effectief gepresteerde dagen apart berekend worden. In het voorbeeld bouwde het personeelslid voor Aardrijkskunde (VO) een dienstanciënniteit op van 303 + 151,5 + 151,5 + 152 + 151,2 dagen. Dat maakt een totaal van 909,5 dagen. Voor Aardrijkskunde bouwde het personeelslid 303 + 151 (151,5-1:2) + 151,5 + 144,5 (152-14:2-1:2) + 151,5 effectieve gepresteerde dagen op. Dat maakt een totaal van 901,5 effectief gepresteerde dagen. Daarmee voldoet zij ook voor dit vak aan de TADD-voorwaarden. Het recht dat wordt opgebouwd op basis van het voldoend geacht bekwaamheidsbewijs, telt ook mee voor alle vakken waarvoor men over een vereist bekwaamheidsbewijs beschikt.*

* Een personeelslid met een diploma GLSO boekhouden-informatica oefent in het volwassenenonderwijs het ambt van leraar secundair onderwijs uit voor volgende opdrachten:

2009-2010

leraar SOSP	6/20	informaticatoepassingen (VE)	01/09/2009-30/06/2010
leraar SOSP	3/20	informaticatoepassingen (VE)	01/09/2009-30/06/2010
leraar SOSP	6/20	grafische technieken (VO)	01/09/2009-30/06/2010

2010-2011

leraar SVWO	8/20	internet 1 (VE)	01/09/2010-30/06/2011
leraar SVWO	3/20	multimedia 1 (VE)	01/09/2010-30/06/2011
leraar SVWO	3/22	computerbesturingssystemen 1(VO)	01/10/2010-15/01/2011
leraar SVWO	3/22	computerbesturingssystemen 1(VO)	16/01/2011-31/01/2011
leraar SVWO	5/20	rastertekenen 1 (VE)	01/09/2010-30/06/2011

afwezigheden: 2 dagen ziekteverlof van 9 tot en met 10/2/2011

2011-2012

leraar SVWO	6/20	multimedia 2 (VE)	01/09/2011-30/06/2012
leraar SVWO	6/20	internet 2 (VE)	01/09/2011-30/06/2012
leraar SVWO	9/22	computerbesturingssystemen 1 (VO)	01/09/2011-30/06/2012

afwezigheden: 10 dagen omstandigheidsverlof n.a.v. de bevalling van de partner van 10/10/2011 tot en met 21/10/2011

Deze bekwaamheidsbewijzen werden vastgelegd op het niveau van de module.

Dit personeelslid heeft voor het ambt van leraar secundair volwassenenonderwijs (leraar SVWO) een dienstanciënniteit van 303 + 303 +304 dagen opgebouwd. Van deze 910 dagen zijn er 303 + 301 (303-2) + 294 (304-10) of 898 dagen effectief gepresteerd. Hij verwerft het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur als leraar SVWO. Het recht geldt voor alle modules/opleidingen waarvoor het personeelslid een ***vereist bekwaamheidsbewijs*** *bezit (dus ook voor informaticatoepassingen, internet 1 en 2, multimedia 1 en 2 en rastertekenen).*
Per module waarvoor het personeelslid slechts over een ***voldoend geacht bekwaamheidsbewijs*** *beschikt, moet apart het gepresteerde volume en de effectief gepresteerde dagen berekend worden. In het voorbeeld bouwde het personeelslid voor grafische technieken nog niet voldoende dienstanciënniteit op (slechts 303:2= 151,5 dagen). Ook voor computerbesturingssystemen beschikt het personeelslid nog niet over voldoende dagen om in aanmerking te komen voor het recht op TADD, hij komt voor deze module slechts aan 61,5 (123:2) + 152 (304:2) = 213,5 dagen.*

4. Slotbepaling

Deze oproep richt zich tot kandidaten die een tijdelijke aanstelling wensen in een scholengroep van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap en tot kandidaten die in het GO! gebruik wensen te maken van het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD).

Aangezien de tijdelijke aanstelling in een wervingsambt gebeurt door de directeur is het zeker nuttig om je met je curriculum vitae en motivatiebrief ook individueel kenbaar te maken bij de directeurs van de scholen en instellingen waar je een betrekking wilt. Voor de autonome internaten – waar de raad van bestuur bevoegd is voor de tijdelijke aanstelling – kun je je wenden tot de algemeen directeur van de scholengroep.

Brussel, 21 maart 2018

(getekend)
Raymonda Verdyck
afgevaardigd bestuurder

Lijst van gebruikte afkortingen

Benamingen van instellingen :

BS	Basisschool
BSBO	Basisschool voor buitengewoon onderwijs
CLB	Centrum voor leerlingenbegeleiding
CVO	Centrum voor volwassenenonderwijs
IBSO	Instituut voor buitengewoon secundair onderwijs
IPO	Internaat met permanente openstelling
KA	Koninklijk atheneum
KH	Kunsthumaniora
KS	Kleuterschool
KTA	Koninklijk technisch atheneum
LS	Lagere school
LSBO	Lagere school voor buitengewoon onderwijs
LYC	Lyceum
MA	Muziekacademie
MPI	Medisch-pedagogisch instituut
MS	Middenschool
SBK	School voor beeldende kunsten
SBSO	School voor buitengewoon secundair onderwijs
TG	Tehuis voor kinderen wier ouders geen vaste verblijfplaats hebben

Hoofdstructuren :

BAO	Basisonderwijs
BUBAO	Buitengewoon basisonderwijs
DKO	Deeltijds kunstonderwijs
KLO	Kleuteronderwijs
BUKLO	Buitengewoon kleuteronderwijs
LO	Lager onderwijs
BULO	Buitengewoon lager onderwijs
SO	Secundair onderwijs
BUSO	Buitengewoon secundair onderwijs
VWO	Volwassenenonderwijs

Bijlage 2

WERVINGSAMBTEN
voor een tijdelijke aanstelling

*Het doel van deze lijst met wervingsambten is louter **informatief**. Het aantal en het soort wervingsambten dat wordt ingericht, varieert van school tot school en van instelling tot instelling.*

1. BASISONDERWIJS

1.1. Gewoon basisonderwijs (BAO)

1.1.1. Bestuurs- en onderwijzend personeel (BaO)

- kleuteronderwijzer
- onderwijzer
- leermeester lichamelijke opvoeding
- leermeester godsdienst
- leermeester niet-confessionele zedenleer

1.1.2. Beleids- en ondersteunend personeel (BaO)

- administratief medewerker
- ICT-coördinator
- Zorgcoördinator

1.1.3. Administratief personeel (tehuis GO!)

- opsteller

1.1.4. Opvoedend hulppersoneel

- studiemeester-opvoeder internaat (internaat)
- studiemeester-opvoeder internaat (tehuis GO!)

1.1.5. Paramedisch personeel

- kinderverzorger (BaO)
- kinderverzorger (tehuis GO!)
- ergotherapeut (tehuis GO!)
- verpleger (tehuis GO!)

1.1.6. Sociaal personeel (tehuis GO!)

- maatschappelijk werker

1.2. Buitengewoon basisonderwijs (BUBAO)

1.2.1. Bestuurs- en onderwijzend personeel (BuBaO)

- kleuteronderwijzer algemene en sociale vorming
- onderwijzer algemene en sociale vorming
- leermeester algemene en sociale vorming – specialiteit lichamelijke opvoeding
- leermeester algemene en sociale vorming – compensatietechniek-braille type 6
- leermeester godsdienst
- leermeester niet-confessionele zedenleer

1.2.2. Beleids- en ondersteunend personeel (BuBaO)

- administratief medewerker
- ICT-coördinator
- Zorgcoördinator

1.2.3. Administratief personeel

- klerk-typist (semi-internaat)
- klerk-typist (MPI)
- opsteller (semi-internaat)
- rekenplichtig-correspondent (MPI)

1.2.4. Opvoedend hulppersoneel

- studiemeester-opvoeder internaat (MPI)
- opvoeder (semi-internaat)

1.2.5. Paramedisch personeel

- ergotherapeut (BuBaO)
- ergotherapeut (semi-internaat)
- ergotherapeut (MPI)
- kinderverzorger (BuBaO)
- kinderverzorger (MPI)
- kinesitherapeut (BuBaO)
- kinesitherapeut (MPI)
- logopedist (BuBaO)
- logopedist (MPI)
- verpleger (BuBaO)
- verpleger (MPI)

1.2.6. Sociaal personeel (BuBaO)

- maatschappelijk werker

1.2.7. Medisch personeel (BuBaO)

- arts

1.2.8. **Orthopedagogisch personeel (BuBaO)**

- orthopedagoog

1.2.9. **Psychologisch personeel**

- psycholoog (BuBaO)
- psycholoog (semi-internaat)
- orthopedagoog (semi-internaat)
- pedagoog (semi-internaat)

2. SECUNDAIR ONDERWIJS

2.1. **Gewoon secundair onderwijs (SO)** (met inbegrip van het secundair kunstonderwijs en het deeltijds beroepssecundair onderwijs)

2.1.1. **Bestuurs- en onderwijzend personeel (SO)**

- leraar
- godsdienstleraar
- leraar niet-confessionele zedenleer
- begeleider

2.1.2. **Ondersteunend personeel (SO)**

- administratief medewerker
- opvoeder

2.1.3. **Opvoedend hulppersoneel (internaat)**

- studiemeester-opvoeder internaat

2.2. **Buitengewoon secundair onderwijs (BUSO)**

2.2.1. **Bestuurs- en onderwijzend personeel van de opleidingsvormen 1, 2 of 3 (BuSO)**

- leraar algemene en sociale vorming
- leraar algemene en sociale vorming - specialiteit lichamelijke opvoeding
- leraar algemene en sociale vorming - compensatietechniek-braille in type 6
- leraar beroepsgerichte vorming
- godsdienstleraar
- leraar niet-confessionele zedenleer

2.2.2. **Ondersteunend personeel (BuSO)**

- administratief medewerker

- opvoeder

2.2.3. **Administratief personeel (IBSO)**
- klerk-typist
- rekenplichtig-correspondent

2.2.4. **Opvoedend hulppersoneel**
- studiemeester-opvoeder internaat (IBSO + autonoom internaat BuSO)

2.2.5. **Paramedisch personeel**
- ergotherapeut (BuSO)
- ergotherapeut (IBSO)
- kinderverzorger (BuSO)
- kinderverzorger (IBSO)
- kinesitherapeut (BuSO)
- kinesitherapeut (IBSO)
- logopedist (BuSO)
- logopedist (IBSO)
- verpleger (BuSO)
- verpleger (IBSO)

2.2.6. **Sociaal personeel (BuSO)**
- maatschappelijk werker

2.2.7. **Medisch personeel (BuSO)**
- arts

2.2.8. **Orthopedagogisch personeel (BuSO)**
- orthopedagoog

2.2.9. **Psychologisch personeel (BuSO)**
- psycholoog

3. VOLWASSENENONDERWIJS (VWO)

3.1. Secundair volwassenenonderwijs

3.1.1. **Bestuurs- en onderwijzend personeel**
- leraar secundair volwassenenonderwijs

3.1.2. **Ondersteunend personeel**

- administratief medewerker

3.2. **Hoger beroepsonderwijs en de specifieke lerarenopleiding**

3.2.1. **Bestuurs- en onderwijzend personeel**

- lector

3.2.2. **Ondersteunend personeel**

- administratief medewerker

4. CENTRA VOOR LEERLINGENBEGELEIDING (CLB)

4.1. **Technisch personeel**

- arts
- consulent
- ervaringsdeskundige
- intercultureel bemiddelaar
- maatschappelijk werker
- paramedisch werker
- psycho-pedagogisch consulent
- psycho-pedagogisch werker

4.2. **Administratief personeel**

- administratief werker
- medewerker

5. DEELTIJDS KUNSTONDERWIJS (DKO)

5.1. **Bestuurs- en onderwijzend personeel**

- leraar
- begeleider

5.2. **Administratief personeel**

- opsteller

6. INTERNATEN MET PERMANENTE OPENSTELLING (IPO)

(= internaten van het GO! die verblijf en begeleiding voor hun interne leerlingen tijdens de schoolvrije dagen organiseren)

6.1. **Opvoedend hulppersoneel**

- studiemeester-opvoeder internaat

6.2. **Paramedisch en sociaal personeel**

- verpleger
- kinderverzorger
- kinesitherapeut
- ergotherapeut
- maatschappelijk werker

6.3. **Psychologisch en medisch personeel**

- orthopedagoog
- psycholoog

6.4. **Administratief personeel**

- rekenplichtig correspondent
- opsteller

OVERZICHT SCHOLENGROEPEN

Onderstaande lijst geeft een overzicht van de scholengroepen van het GO!.

Per scholengroep worden de verschillende instellingen weergegeven en, indien van toepassing, de scholengemeenschap waartoe deze instellingen behoren.

Scholengroep Antwerpen

Algemeen directeur **:**	**mevrouw Danielle Van Ast**
Administratief adres **:**	**Thonetlaan 106A - 2050 Antwerpen**
Telefoonnummer **:**	**03/360.82.90**
Website**:**	**www.go-antwerpen.be**

GO! CLB Antwerpen
GO! CVO Antwerpen
GO! CVO Kapellen – IVORAN
GO! CVO VIVA
MaGO! Antwerpen
Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Antwerpen – DKO van het GO!
Internaat Heidehof

BASISONDERWIJS

SGE BaO Zuid

GO! BS Antwerpen (De Pijl)
GO! BS Antwerpen (Vlinderwijs)
GO! BS Antwerpen (muzische basisschool K'do)
GO! BS Berchem 1 (Freinetschool De Kring)
GO! BS Berchem 2 (Freinetschool Het Avontuur)
GO! BS Borgerhout (Plantijntje)
GO! BS Deurne (Freinetschool De Pientere Piste)
GO! BS Deurne (De Trampoline)
GO! BS Deurne (Kadee)
GO! BS Antwerpen (Het Weilandje)
GO! BS Ekeren (3hoek)
GO! BS Ekeren (Veltwijck)
GO! BS Hoboken 1 (De Schakel)
GO! BS Hoboken 2 (Freinetschool De Pluim)
GO! BS Merksem (Het Laerhof)
GO! BS Merksem (Melges)
GO! KS Wijnegem (Het Notendopje)
GO! BS Wilrijk (Parkschool Ieperman)
GO! BS Zwijndrecht (Het Laar)
TG van het GO! Antwerpen (De Spits)

SGE BaO Noord

GO! BS Essen (Erasmus + freinetschool Cocon)
GO! BS Kalmthout ('t Ganzenbord + 3D)
GO! BS Kapellen (Irishof)
GO! BS Stabroek (De Stappe)
GO! BS Wuustwezel (Daltonschool De Vinkjes + KS 't Scholeke)
GO! BS Sint-Lenaarts (Daltonschool In 't Groen)
GO! BSBO Kalmthout (Wilgenduin)
Vrije Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs- Remi Quadens

SECUNDAIR ONDERWIJS

SGE SO Zuid

GO! Koninklijk Atheneum Antwerpen
GO! Koninklijk Lyceum Antwerpen
GO! Koninklijk Atheneum Berchem
GO! Koninklijk Atheneum Deurne
Koninklijk Atheneum Ekeren van het GO!
GO! Koninklijk Atheneum Hoboken
GO! Koninklijk Atheneum MXM (Merksem)
de! Kunsthumaniora van het GO!
GO! Spectrumschool Deurne–Borgerhout
GO! De Scheepvaartschool - Cenflumarin
GO! MS Ekeren

SGE Progemfor

GO! MS Irishof Kapellen
GO! Atheneum Irishof Kapellen
GO! Technisch Atheneum Kapellen
GO! Erasmusatheneum Essen-Kalmthout
Provinciale Middenschool Boom-Mechelen
Pts Boom-Mechelen
Provinciale Middenschool Sint-Godelieve
PI Sint-Godelieve
Provinciale Middenschool Stabroek
PITO Stabroek
PIVA
Gemeentelijk Technisch Instituut Duffel
Gemeentelijk Instituut voor Technisch en Handelsonderwijs (GITHO) Nijlen
GTI Mortsel

Scholengroep 3 – Invento

Algemeen directeur **:**	**de heer Patrick Hennes**
Administratief adres **:**	**Langestraat 221/1 - 2240 Zandhoven**
Telefoonnummer **:**	**03/331.88.00**
***Website*:**	**www.inventoscholen.be**

CLB 7 Brasschaat

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap Invento Basisonderwijs

GO! BS Brasschaat
GO! BS De Brug (Brecht)
GO! BS 't Park (Malle)
GO! BS Schilde (Vennebos)
GO! BS Schoten
GO! BS Klim-Op (Zoersel)
GO! Leefschool 't Zandhofje (BS Zandhoven)
GO! MPI Zonnebos 's Gravenwezel + Internaat 's Gravenwezel (Zonnebos)

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Invento Secundair Onderwijs

GO! MS Brasschaat
GO! Atheneum Brasschaat + Internaat Brasschaat (Hof Ten Bos)
GO! Technisch Atheneum Brasschaat
GO! MS Malle
GO! Atheneum Malle
GO! Atheneum Schoten - Schilde
GO! SBSO Zonnebos (Schilde)

Scholengroep Fluxus

Algemeen directeur **:**	**de heer Dirk Van Haver**
Administratief adres **:**	**Grote Markt 52 – 2300 Turnhout**
Telefoonnummer **:**	**014/47.10.60**
***Website*:**	**www.scholengroepfluxus.be**

CLB Lier
CLB GO! Kempen
GO! CVO Kempen
GO! Taxandria CVO Turnhout
GO! CVO Horito

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap BaO Kla4

BS Edegem (’t Kofschip)
BS Berlaar (De Lotusbloem)
BS Duffel (Kiliaan)
BS Hove (’t Groen Schooltje)
BS Kessel (Bisterveld)
BS Kontich (De Schans)
Atheneum Lier basisschool Het Molentje
Atheneum Lier basisschool Stadspark
Atheneum Lier leefschool Dagpauwoog
BS Lint (De Wilg)
BS Mortsel (De Bolster & Ten Dorpe)
BS Nijlen (De Zevensprong)
BS Wommelgem (De Boomgaard)
BSBO Berlaar (De Balderschool & ’t Vestje (in Lier))

Scholengemeenschap GO Basisonderwijs Kempen

GO! BS Achterbos-Balen (Het Egeltje & De Klimboom)
GO! BS Arendonk (Talentenschool Atlantis)
GO! BS Balen (Het Klepperke)
GO! BS Beerse (‘t Locomotiefje)
GO! BS Dessel (De Zevensprong)
GO! BS Geel (De Luchtballon & De Zeppelin)
GO! BS Grobbendonk (De Wijngaard)
GO! BS Herentals (De Vesten)
GO! BS Herenthout (‘t Klavertje)
GO! BS Herselt (De Letterboom)
GO! BS Lille (De Vlindertuin & Ibis Herentals)
GO! BS Meerhout (De Boomgaard)
GO! BS Mol (Het Schrijvertje)
GO! BS Olen (Willem Tell)
GO! BS Ravels (De Zonnewijzer)

GO! BS Turnhout (Kameleon & De Regenboog)
GO! BS Turnhout (De Smiskens)
GO! BS Veerle (De Wissel)
GO! Daltonschool Het Leerlabo Westerlo
GO! De 3master Kasterlee BaO

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Mortsel – Edegem – Lier

Technisch Atheneum Da Vinci Edegem
Atheneum Lier Campus Arthur Vanderpoorten
Atheneum Lier Campus Louis Zimmer
Atheneum Lier Campus Anton Bergmann
Atheneum Mortsel

Scholengemeenschap Turnhout

Talentenschool Turnhout, Campus Boomgaard, KA
Talentenschool Turnhout, Campus Boomgaard, MS
Talentenschool Turnhout, Campus Zenit
Talentenschool Turnhout, Campus Boomgaard, TA met Hotelschool
GO! SBSO Nautica Merksplas

Scholengemeenschap Mol

Atheneum Het Spoor Mol
Middenschool Het Spoor Mol
Technisch Atheneum Het Spoor Mol
GO! de 3master Kasterlee SO

Scholengemeenschap Herentals – Geel – Westerlo

KA Geel
MS Geel
GO! SO De Vesten Herentals
GO! SO De Vesten Herentals eerste graad
Daltonatheneum Het Leerlabo Westerlo

Scholengroep 5 - Mechelen – Keerbergen – Heist-op-den-Berg

Algemeen directeur **:**	**de heer Geert Van Hoof**
Administratief adres **:**	**Mechelbaan 561 – 2580 Putte**
Telefoonnummer **:**	**015/50.41.50**
***Website*:**	**www.sgr5.be**

GO! CLB Mechelen
CVO Crescendo
GO! school voor beeldende kunsten Mechelen

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap De Sterreplukkers

GO! basisschool Dr. Jozef Weyns (Beerzel)
GO! basisschool Klim Op (Bonheiden)
GO! freinetschool Triangel (Booischot)
GO! basisschool Hof van Riemen (Heist-op-den-Berg)
GO! leefschool De Pluishoek (Heist-op-den-Berg)
GO! basisschool Ter Berken (Hofstade)
GO! basisschool Keerbergen
GO! basisschool Alice Nahon (Putte)
GO! basisschool De Cocon (Tremelo)
GO! basisschool (W)onderwijs (Zemst)

Scholengemeenschap De Maneblussers

GO! basisschool De Esdoornschool (Hombeek)
GO! basisschool De Spiegel (Leest)
GO! basisschool De Baan (Mechelen)
GO! basisschool De Puzzel (Mechelen)
GO! basisschool Maurits Sabbe (Mechelen)
GO! basisschool Go Shil! (Mechelen)
GO! basisschool Victor Van de Walle (Mechelen)
GO! basisschool De Spreeuwen (Mechelen)
GO! basisschool Hof van Nassau (Mechelen)
GO! freinetschool Villa Zonnebloem (Mechelen)
GO! basisschool Lyceum (Mechelen)
GO! bsbo Den Anker (Mechelen)
GO! basisschool De Zonnebergen (Walem)

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Mechelen – Keerbergen – Heist-op-den-Berg

GO! Busleyden Atheneum – campus Pitzemburg
GO! Busleyden Atheneum – campus Caputsteen

GO! atheneum Keerbergen
GO! technisch atheneum Heist-op-den-Berg
GO! Busleyden Atheneum – campus Botaniek
GO! Busleyden Atheneum – campus Stassart
GO! middenschool Keerbergen
GO! school voor buitengewoon secundair onderwijs De Beemden
GO! technisch atheneum Keerbergen

Scholengroep 6 – Rivierenland

Algemeen directeur **:**	**de heer Luc Van Gasse**
Administratief adres **:**	**Lindestraat 123/A – 2880 Bornem**
Telefoonnummer **:**	**03/897.98.28**
***Website*:**	**www.scholengroep-rivierenland.be**

CLB (10) Rivierenland / GO! Centrum voor leerlingenbegeleiding
CVO Rivierenland / GO! Centrum voor Volwassenenonderwijs
GO! academie voor muziek en woord Willebroek

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap BaO Rivierenland

GO! basisschool De Blokkendoos Aartselaar
GO! basisschool De Linde/ GO! Freinetschool 't Hinkelpad Bornem
GO! basisschool De Schorre Sint-Amands
GO! basisschool 't Pleintje / GO! Kleuterschool 't Lindeke Willebroek
GO! basisschool 't Venneke Willebroek
GO! basisschool Tovertuin Willebroek
GO! basisschool Himo Willebroek
GO! basisschool Boom Park / GO! basisschool (leefschool) Villa Kakelbont
GO! basisschool De Hoeksteen / GO! basisschool 't Krekeltje Boom
GO! basisschool 't Kasteeltje Puurs
GO! freinetschool Klim-Op / GO! kleuterschool 't Kawautertje Tisselt
GO! BSBO Groenlaar / GO! basisschool voor buitengewoon onderwijs Groenlaar reet

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap SO Rivierenland

GO! middenschool Den Brandt
GO! atheneum Klein-Brabant
GO! atheneum Willebroek
GO! atheneum Boom
GO! TA Den Biezerd / GO! technisch atheneum Den Biezerd
GO! SBSO Groenlaar / GO! school voor buitengewoon secundair onderwijs

Scholengroep 8 - Brussel

Algemeen directeur **:**	**de heer Jacques Goris**
Administratief adres **:**	**Oud-Strijderslaan 200 – 1140 Evere**
Telefoonnummer **:**	**02/702.30.61**
Website**:**	**www.scholengroepbrussel.be**

Autonoom Internaat Ganshoren (De Tuinen)
CLB 12 Brussel
CVO Anderlecht GO - Brussel
MA Anderlecht
MA Etterbeek (Frédéric Chopin)
MA Schaarbeek (J.H. Fiocco)
ABK Anderlecht
ABK Etterbeek (Rhok)
CVO COOVI Anderlecht
COOVI Internaat Anderlecht

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap Brusselia 1

BS Alsemberg (De Boomhut, Freinetschool)
BS Brussel (De Kleurdoos)
BS Elsene (De Wimpel)
BS Etterbeek (’t Regenboogje)
BS Koninklijk Atheneum Etterbeek
BS Oudergem (De Stadsmus)
BS Sint-Jans-Molenbeek (De Klimpaal, Freinetschool)
BS Sint-Pieters-Woluwe (De Zonnewijzer)
BS Ukkel (Floréal)
BS Ukkel (Magnolia)
BS Ukkel (De Iris)
BS Watermaal-Bosvoorde (De Bloeiende Kerselaar)

Scholengemeenschap Brusselia 2

BS Evere (De Wegwijzer)
BS Evere (Papageno)
BS Laken (De Telescoop, Freinetschool)
BS Laken (’t Plant'zoentje)
BS Neder-Over-Heembeek (Kasteel Beiaard)
BS Schaarbeek (Carolus Magnus)
BS Schaarbeek (De Buurt)
BS Schaarbeek (De Mozaiek)
BS Schaarbeek (De Muziekladder)
BS Schaarbeek (Hendrik Conscience)
BS Sint-Lambrechts-Woluwe (Floralia)
TG Etterbeek

GBSBO Kasterlinden (Vgc)

Scholengemeenschap Brusselia 3

BS Anderlecht (Nellie Melba)
BS Ganshoren (De Gouden Regen)
BS Ganshoren (T'overbeek)
BS Jette (De Kleine Geuzen)
BS Jette (Theodoortje)
BS Koekelberg (Unesco)
BS Sint-Agatha-Berchem (Zavelberg)
BS Sint-Agatha-Berchem (Zavelput)
BS Sint-Gillis (De Bron)
BS Sint-Gillis (Balder)
KS Sint-Jans-Molenbeek (De Toverfluit)
LS Sint-Jans-Molenbeek (De Toverfluit)
MPI Neder-Over-Heembeek (De Heemschool)

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Brussel

Hotelschool COOVI Anderlecht
KA Anderlecht
KH Brussel Muziek En Woord
Lyceum Laken (Martha Somers)
KA Etterbeek
KTA Jette
KA Koekelberg (Unescoschool)
KA Schaarbeek (E. Hiel) – Evere (Victor Horta)
KTA Sint-Agatha-Berchem (Zavelenberg)
KA Sint-Jans-Molenbeek (GO! for Business)
KA Sint-Pieters-Woluwe (Meertalig Atheneum)
KA Ukkel
MS Victor Horta Evere
MS Ukkel
SBSO Neder-Over-Heembeek (Heemschool)
BUSO Zaveldal (Vgc)
BUSO Kasterlinden (Vgc)

Scholengroep 9 – Ringscholen (Asse - Wemmel - Halle)

Algemeen directeur **:**	**mevrouw Patricia Van Eekenrode**
Administratief adres **:**	**Zijp 18 – 1780 Wemmel**
Telefoonnummer **:**	**02/462.31.30**
Website**:**	**www.ringscholen.be**

CBL (Halle)
CVO Sint-Genesius-Rode (GLTT)
MA Alsemberg

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap 'De Ringscholen'

BS Asse (Campus Vijverbeek)
BS Dilbeek (De Vlinder)
BS Halle (De Leerboom)
BS Halle (Zilverberk)
BS Halle (Beukenbos)
BS Halle (De Klim-Op)
BS Herne (Markevallei)
BS Lennik (De Key)
BSBO Lennik (Lentekind)
BS Opwijk (De Duizendpootrakkers)
BS Sint-Pieters-Leeuw (De Groene Parel)
BS Ternat (Horizon)
BSBO Wemmel (De Eekhoorn)
BS Wolvertem (De Zonnebloem)

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Asse – Wemmel – Halle

KA Asse (Campus Vijverbeek)
MS Asse (Campus Vijverbeek)
KA Halle
TA Halle
MS Halle
MS Lennik/Sint-Pieters-Leeuw (SIGO)
MS Wemmel (Campus Wemmel)
KTA Wemmel (Campus Wemmel)

Scholengroep 10 - SCOOP

Algemeen directeur **:**	**de heer Kurt Meeus**
Administratief adres **:**	**de Bavaylei 134/3 - 1800 Vilvoorde**
Telefoonnummer **:**	**02/769.73.71**
Website:	**www.scoop.be**

GO! centrum voor leerlingenbegeleiding Vilvoorde
GO! academie voor Podiumkunsten Overijse

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap BaO 'SCOOP'

GO! basisschool De Regenboog Grimbergen
GO! baisschool Het Groene Dal Hoeilaart
GO! baisschool Spectrum Kampenhout
GO! basisschool Hertog Jan Kortenberg
GO! basisschool De Sterrenhemel Machelen
GO! basisschool 't Kasteeltje Overijse
GO! basisschool De KaTtensprong Tervuren
GO! basisschool Klim-Op Vilvoorde
GO! basisschool De Letterboom Vilvoorde
GO! Freinetschool De Zwierezwaai Vilvoorde
GO! basisschool De Vleugel Zaventem

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap SO 'SCOOP'

GO! atheneum Grimbergen
GO! atheneum Tervuren
GO! atheneum Vilvoorde
GO! technisch atheneum Horteco Vilvoorde
GO! technisch atheneum Campus De Brug Vilvoorde
GO! atheneum Zaventem

Scholengroep 11 - Leuven – Tienen – Landen

Algemeen directeur **:**	**mevrouw Kaat Vandensavel**
Administratief adres **:**	**Rerum Novarumlaan 1 – 3010 Leuven (Kessel-Lo)**
Telefoonnummer **:**	**016/31.45.70**
Website**:**	**www.scholengroep11.net**

GO! CLB Leuven-Tienen-Landen
GO! CVO VOLT

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap Leuven – Tienen - Landen

GO! basisschool De Notelaar Boutersem
GO! basisschool De Bijenkorf Herent
GO! basisschool Grasmus Heverlee (Klare Bron – Grasmus)
GO! basisschool Hof Pepijn Landen (Hof Pepijn – Pepijntje)
GO! basisschool Wonderwijs Landen (Walshoutem – Waasmont)
GO! basisschool Neerwinden
GO! basisschool De Bron Leuven
GO! freinetschool De Appeltuin Leuven
GO! basisschool Pee & Nel Leuven
GO! freinetschool De Regenboog Kessel-Lo
GO! basisschool de School Kessel-Lo (Ter Beuke – Heffel – De Boomgaard)
GO! basisschool De Suikerspin Tienen
GO! basisschool Klein Atheneum Tienen
GO! basisschool De Luchtballon Tienen
GO! basisschool De Uilenboom Tienen
GO! freinetschool De Krullevaar't Wilsele
GO! basisschool Hertog Karel Wilsele (Hertog Karel – Langveld)
GO! freinetschool De TintelTuin Zoutleeuw
GO! basisschool voor buitengewoon onderwijs Woudlucht Heverlee (Woudlucht – Klaverblad – Scherpenheuvel)

SECUNDAIR ONDERWIJS

Netoverschrijdende Scholengemeenschap Leuven

GO! atheneum Leuven
GO! atheneum De Ring Leuven
GO! middenschool 1 Leuven
GO! middenschool Ter Beuke Kessel-Lo
GO! IBSO Woudlucht Heverlee
De Wijnpers (Provinciaal Onderwijs)

Netoverschrijdende Scholengemeenschap Tienen – Landen

GO! atheneum D'Hek Landen
GO! middenschool D'Hek Landen
GO! atheneum Tienen
PISO Tienen (Provinciaal Onderwijs)

Scholengroep 12 – Adite (Aarschot - Diest – Tessenderlo)

Algemeen directeur **:**	**de heer Gert Van Passel**
Administratief adres **:**	**Boudewijnvest 1 A – 3290 Diest**
Telefoonnummer **:**	**013/35.04.94**
Website**:**	**www.adite.be**

GO! CVO De Oranjerie Diest
GO! CLB Adite – Limburg Noord

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap B-Adite

GO! basisschool De Hoogvlieger Aarschot
GO! basisschool Zonnedorp Aarschot
GO! freinetschool De Pit Diest
GO! basisschool De Kleine Prins Diest (nieuw vanaf 01.09.2018, voordien GO! basisschool Station Diest)
GO! basisschool De Klimop Ham
GO! basisschool De Berk Paal
GO! basisschool Dol-Fijn Rillaar
GO! basisschool De Letterberg Tessenderlo
GO! basisschool De Winge Tielt-Winge

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Aarschot – Diest – Tessenderlo

GO! atheneum KAMSA Aarschot
GO! De Prins Diest (nieuw vanaf 01.09.2018, voordien: GO! middenschool Prins van Oranje Diest, GO! atheneum Prins van Oranje Diest, GO! technisch atheneum 1 Diest, GO! technisch atheneum 2 Diest)
GO! atheneum Russelberg Tessenderlo

Scholengroep 13 – Zuid-Limburg (Lanaken – Tongeren – Sint-Truiden)

Algemeen directeur **:**	**de heer Tony Schurmans**
Administratief adres **:**	**Walstraat 39 – 3840 Borgloon**
Telefoonnummer **:**	**012/24.20.00**
Website**:**	**www.scholengroep13.be**

GO! Autonoom Internaat Tongeren (Tungri)
GO! CLB Zuid-Limburg
GO! CVO Zuid-Limburg
GO! Muziekacademie Tongeren Pentagoon
GO! School Beeldende Kunsten Tongeren Pentagoon
GO! Academie Voeren - Riemst

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap Lanaken – Tongeren – Sint-Truiden

GO! BS Bilzen Gobilijn
GO! BS Borgloon - Rijkel De Linde
GO! BS Brustem Het Wijdeland (Freinetschool)
GO! BS Engelmanshoven – Gelinden De Letterfant
GO! BS Gingelom De Regent
GO! BS Heers De Bilter
GO! BS Lanaken - Rekem In de Engelse Hof
GO! BS Sint-Truiden Klavertje Vijf
GO! BS Sint-Truiden Schuttershof)
GO! BS Tongeren De Mijlpaal (Freinetschool)
GO! BS Tongeren Merlijn
GO! BS Wilderen De Zonnebloem
GO! BSBO Sint-Truiden De Bloesem
GO! BSBO Tongeren De Zonnestraal

Netoverschrijdende Scholengemeenschap Haspengouw

GO! BS Montenaken De Kleurenboom
GO! BS Jeuk De Groeiboog
Gemeentelijke Kleuterschool Vechmaal

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Lanaken – Tongeren – Sint-Truiden

GO! Atheneum Bilzen campus Martinus
GO! Atheneum Sint-Truiden campus Tichelrij en domein Speelhof
GO! Atheneum Tongeren campus Ambiorix/ Borgloon
GO! Middenschool 1 Sint-Truiden campus Tichelrij / Tongeren Moerenstraat en campus Plinius
GO! Middenschool 2 Sint-Truiden campus Tichelrij / Borgloon

GO! Technisch Atheneum Lanaken campus Alicebourg
GO! Technisch Atheneum Sint-Truiden Domein Speelhof
GO! Technisch Atheneum Tongeren campus Plinius/Bilzen/Borgloon
GO! SBSO Tongeren Sibbo
GO! SBSO Zoutleeuw Zonnegroen

Scholengroep 14 - Maasland

Algemeen directeur **:**	**de heer Denis Vonckers**
Administratief adres **:**	**Halmstraat 12 – 3600 Genk**
Telefoonnummer **:**	**089/84.99.00.01**
***Website*:**	**www.scholengroep14.be**

GO! CLB 17 Genk - Maasland
GO! CVO- Ctt Limburg
GO! Internaat Amigo Maaseik

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap Regio Maaseik

GO! BS Klimaatschool Bree
GO! BS Maasland + GO! BS Freinet Op Stelten Dilsen-Stokkem
GO! BS Icarus Kinrooi
GO! BS De Sprong Maaseik
GO! BS De Springplank Neeroeteren

Scholengemeenschap Regio Maasmechelen

GO! BS Op Het Boseind Maasmechelen
GO! BS De Kn@ppe Ontdekker Maasmechelen
GO! BS Kameleon Maasmechelen
GO! BS De Lettertuin Opglabbeek
GO! Tehuis En BS Kubik Maasmechelen
GO! Lagere School voor Buitengewoon Onderwijs Mikado Maasmechelen

Scholengemeenschap Regio Genk 1

GO! BS De Duizendpoot As
GO! BS Het Kompas Genk
GO! BS De Reinpad-Gelieren Genk
GO! MPI De Luchtballon Genk

Scholengemeenschap Regio Genk 2

GO! BS Freinet on the Move Basisschool Genk
GO! BS Europaschool Genk
GO! BS Stippe Stap Genk
GO! BS Park van Genk Houthalen-Helchteren
GO! BS Daltonschool Meeuwen - Gruitrode

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Genk – Maaseik – Bree – Maasmechelen – Dilsen-Stokkem

GO! Campus Genk Altea
GO! Campus Genk TA De Wijzer
GO! Campus Genk Middenschool
GO! Secundaire School voor Buitengewoon Onderwijs De Richter
GO! Atheneum Bree
GO! Atheneum Campus Van Eyck Maaseik
GO! Technisch Atheneum Campus Van Eyck Maaseik
GO! Middenschool Campus Van Eyck Maaseik
GO! MAXWELL Campus Maasmechelen + GO! Nikola Tesla Middenschool

Scholengroep 15 – Limburg Noord

Algemeen directeur **:**	**de heer Björn Desair**
Administratief adres **:**	**Hospitaalstraat 99 – 3582 Beringen**
Telefoonnummer **:**	**011/26.09.10**
Website**:**	**www.sgr15.be**

GO! autonoom internaat De Immert Leopoldsburg-Heppen
GO! Centrum voor Volwassenenonderwijs LINO

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap basisonderwijs SUR+

GO! BS de Brug Bocholt
GO! BS De Horizon Hamont-Achel
GO! BS Ter Duinen Hechtel
GO! BS 't Ateljeeke Beringen
GO! freinetschool 'De Step' Beringen
GO! BS Piramide Leopoldsburg
GO! BS XCL Wegwijs Lommel
GO! BS XCL Stapsgewijs Lommel
GO! BS XCL Eigenwijs Lommel
GO! Zonneweelde Lommel Medisch Pedagogisch Instituut
GO! BS De Wingerd Overpelt
GO! leefschool De UitvLinder / Freinetschool 't Perenboompje
GO! Methodeschool Ondersteboven

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap SO Limburg Noord

GO! atheneum Leopoldsburg
GO! middenschool Leopoldsburg
GO! atheneum Mercurius Lommel
GO! middenschool Mercurius Lommel
GO! Atheneum Overpelt
GO! middenschool De Wingerd Overpelt
GO! school buitengewoon secundair onderwijs Zonneweelde Lommel

Scholengroep 16 – Midden-Limburg (Hasselt)

Algemeen directeur **:**	**mevrouw Carina Driessens (waarnemend)**
Administratief adres **:**	**A. Hertzstraat 2 – 3500 Hasselt**
Telefoonnummer **:**	**011/85.87.40**
Website**:**	**www.scholengroep16.be**

CLB 19 Hasselt
CVO Hasselt (CVO- Hl- Step)
Autonoom internaat STUDHO

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap BAO

BS Alken (Wonderwijs)
BS Diepenbeek (De Loep)
BS Hasselt (Daltonschool 1 en Daltonschool 2)
BS Hasselt (Het Kleine Atheneum)
BS Hasselt (De Toverfluit)
BS Hasselt (Lyceum)
BS Hasselt – Runkst (De Puzzel)
BS Herk-De-Stad (Herckerhof)
BS Heusden (De Schans, De Luchtballon)
BS Houthalen (Euroschool De Mozaïek)
BS Lummen (De Talentuin)
BS Wellen (De Eik)
BS Zolder (Daltonschool Zolder)
BS Zonhoven (Windekind)
BSBO Heusden - Zolder (Heideland)
LSBO Kuringen (Schakelschool) + Nieuwerkerken (De Liaan)
MPI Kortessem (De Dageraad)

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Hasselt

KA 1 Hasselt (Atheneum Plus + Van Veldeke)
KA 2 Hasselt (Topsportschool)
KTA 1 Hasselt (Industrie-Informaticaschool)
KTA 2 Hasselt (Villers)
KTA 3 Hasselt (Hotelschool)
MS 3 Hasselt (Topsportmiddenschool)
MS 2 Herk-De-Stad (Drukkerijschool)
SBSO Kortessem

Scholengroep 17 - Waasland

Algemeen directeur **:**	**de heer Guy Van Lancker**
Administratief adres **:**	**Theo De Deckerlaan 2 - 9140 Temse**
Telefoonnummer **:**	**03/790.18.81**
Website**:**	**www.sgr17.be**

CLB 20 Waasland
CVO Sint-Niklaas (Janitor)

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap BaO Waasland

BS De Bever (Beveren-Waas)
BS De Zonnewijzer- De Sterappel (Kieldrecht – Sint-Gillis-Waas)
BS Reynaert (Kruibeke)
LS Wollewei (Haasdonk)/ LS Heyerdahl (Sint-Niklaas)
BS Mercator – 't Krinkelding (Rupelmonde - Bazel)
BS De Bron (De Klinge)
BS De Tovertuin – De Kleurboog (Sint-Niklaas)
BS De Watertoren (Sint-Niklaas)
BS De Molenberg (Stekene)
BS De Vierklaver (Temse)
BS De Klimroos – De Wijsneus (Temse)
BS Kouterbos (Waasmunster)
Freinetschool Kolibrie – De Ark (Tielrode – Sint-Niklaas)
MPI Kompas (Sint-Niklaas)

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Sint-Niklaas

KA Beveren
Scholen Da Vinci
CDO Newton Sint-Niklaas
Lyceum Aan De Stroom Temse
SBSO Sint-Niklaas (Baken)

Scholengroep 18 – Schelde-Dender-Durme (Dendermonde – Lokeren – Wetteren)

Algemeen directeur **:**	**mevrouw Tania Desmedt**
Administratief adres **:**	**Brusselsestraat 97 – 9200 Dendermonde**
Telefoonnummer **:**	**052/25.51.00**
Website**:**	**www.sgr18.be**

GO! CLB Dendermonde
GO! CVO Leerstad

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap basisonderwijs Schelde – Dender - Durme

GO! basisschool Vierhuizen Buggenhout (+ GO! basisschool Meir Buggenhout)
GO! basisschool atheneum Dendermonde (+ GO! basisschool Donk Dendermonde + GO! basisschool Keur Dendermonde)
GO! basisschool Grembergen – Zele (+ GO! basisschool 't Vlasbloempje Grembergen + GO! basisschool De Schatkist Zele)
GO! sportbasisschool Hamme
GO! basisschool Hamme (+ GO! Unescoschool Sterrenbos Hamme + GO! Leefschool 't Veertje Hamme)
GO! basisschool De 2 Meersen (+ GO! basisschool De 2 Meersen – De Zonnebloem + GO! basisschool De 2 Meersen – leefschool Eureka)
GO! basisschool 't Konkelgoed Lebbeke (+ GO! basisschool Fochel Lebbeke)
GO! basisschool De Bloemenhof Lokeren (+ GO! basisschool De Madelief Lokeren + GO! basisschool De Tovertuin Lokeren)
GO! basisschool De Rozen Lokeren
GO! basisschool De Springplank Lokeren
GO! De Leefschool Oosterzele
GO! basisschool De Bijenkorf Sint-Gillis-Dendermonde
GO! basisschool Campus Kompas Wetteren (+ GO! kleuterschool 't Klimopje Wetteren)
GO! BSBO Klim Op Lokeren

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap 7 Reinaert

GO! atheneum Lokeren
GO! atheneum Campus Kompas Wetteren
GO! technisch atheneum Lokeren
GO! middenschool De Moerbei Moerbeke-Waas
GO! middenschool Campus Kompas Wetteren

Scholengemeenschap 13 Dendermonde – Hamme

GO! middenschool Athenea Dendermonde (Latijn wetenschappen sport + techniek informatica sport) met het GO! internaat Dendermonde

GO! atheneum Dendermonde
GO! talent Dendermonde
GO! middenschool Mira Hamme
PTI Hamme
PSBUSO Spectrum Buggenhout

Scholengroep 19 – Dender (Aalst – Denderleeuw – Liedekerke – Ninove)

Algemeen directeur **:**	**de heer Eddy Michotte**
Administratief adres **:**	**Welvaartstraat 70 bus 4 – 9300 Aalst**
Telefoonnummer **:**	**053/46.93.00**
Website**:**	**www.sgrdender.be**

GO! centrum voor leerlingenbegeleiding Dender
GO! centrum voor volwassenenonderwijs Pro

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap basisonderwijs

GO! basisschool Atheneum Aalst
GO! basisschool De Nieuwe Arend Aalst
GO! basisschool Park Aalst
GO! basisschool Affligem De Regenboog
GO! basisschool Affligem 't Lessenaartje
GO! basisschool Ten Berge Berlare
GO! basisschool Molenveld Denderhoutem
GO! basisschool Atheneum Denderleeuw
GO! basisschool Hemelrijk Denderleeuw
GO! basisschool L.-P.Boon Erembodegem
GO! freinetschool De Speelplaneet Gijzegem
GO! basisschool De Zilverberk Haaltert
GO! basisschool De Krekel en de Grasspriet Haaltert
GO! basisschool De Kleine Prins Lede
GO! basisschool De Bij Liedekerke
GO! basisschool De Wonderwijzer Meerbeke
GO! basisschool Faluintjes Moorsel
GO! basisschool De Kameleon Ninove
GO! basisschool voor buitengewoon onderwijs De Horizon Aalst
GO! basisschool voor buitengewoon onderwijs De Brug Erpe - Mere

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Aalst

GO! Atheneum Aalst
GO! Lyceum Aalst
GO! De Handelsschool Aalst
TechniGO! Campus De Voorstad Aalst
TechniGO! Campus Ledebaan Aalst
TechniGO! middenschool Aalst
GO! instituut voor buitengewoon secundair onderwijs De Horizon Aalst

Scholengemeenschap Denderleeuw – Liedekerke – Ninove

GO! Atheneum Denderleeuw
GO! Atheneum Liedekerke
GO! Atheneum Ninove
GO! Middenschool Ninove
Provinciaal Technisch Instituut Ninove

Scholengroep 20 – Zuid-Oost-Vlaanderen (Geraardsbergen – Zottegem)

Algemeen directeur **:**	**de heer Luc De Both**
Administratief adres **:**	**Papiermolenstraat 103 - 9500 Geraardsbergen**
Telefoonnummer **:**	**054/41.07.24**
Website**:**	

GO! Centrum voor Leerlingenbegeleiding Oudenaarde-Geraardsbergen

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap GO ZO - Vlaanderen

GO! Basisschool De Rijdtmeersen Brakel
GO! Basisschool Centrum Geraardsbergen
GO! Basisschool Dender Geraardsbergen
GO! Basisschool De Trampoline Herzele
GO! Basisschool Hofkouter Sint-Lievens-Houtem
GO! Basisschool Klim Op Zandbergen
GO! Basisschool Atheneum Zottegem
GO! Basisschool Graaf Van Egmont Zottegem
GO! Basisschool De Zonnewijzer Zwalm
GO! Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs 'De Drempel' Geraardsbergen

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Zuid-Oost-Vlaanderen G11

GO! Atheneum Brakel
GO! Atheneum Geraardsbergen
GO! Middenschool Geraardsbergen
GO! Atheneum Herzele
GO! Atheneum Zottegem
PTI Zottegem (Provinciaal Onderwijs)

Scholengroep 21 – Vlaamse Ardennen (Avelgem - Oudenaarde – Ronse)

Algemeen directeur **:**	**de heer Dirk Moulart**
Administratief adres **:**	**Ronseweg 1 – 9700 Oudenaarde**
Telefoonnummer **:**	**055/33.45.50**
Website**:**	**www.sgr21.be**

CVO Avelgem - Harelbeke
CVO Oudenaarde (De Vlaamse Ardennen)
Autonoom Internaat Ronse (Vlaamse Ardennen)

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap Vlaamse Ardennen

GO! Basisschool De Toekomst Avelgem
GO! Basisschool Abraham Hans Oudenaarde
GO! Basisschool Dr. O. Decroly Ronse
GO! Kleuterschool Dr. O. Decroly Ronse
GO! Basisschool Omer Wattez Schorisse
GO! Basisschool De Polyglot Spiere-Helkijn
GO! Medisch Pedagogisch Instituut 't Craeneveld Oudenaarde

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap AKOR

GO! middenschool Avelgem
GO! atheneum Avelgem
GO! atheneum Oudenaarde
GO! atheneum Da Vinci Campus Ronse
PIVA Oudenaarde (Provinciaal Onderwijs)
PTI Kortrijk (Provinciaal Onderwijs)

Scholengroep 22 – Gent

Algemeen directeur **:**	**de heer Stephan Brynaert**
Administratief adres **:**	**Schoonmeersstraat 26 - 9000 Gent**
Telefoonnummer **:**	**09/272.77.70**
Website**:**	**www.scholengroep.gent**

GO! Centrum voor Leerlingenbegeleiding Gent
GO! Centrum voor Volwassenenonderwijs Panta Rhei
GO! Academie voor muziek, woord en dans / Scholengroep Gent
GO! Internaat De Koekoek
GO! Internaat Ter Linden
GO! Internaat Questopia

BASISONDERWIJS

SCHOLENGEMEENSCHAP HORTA

GO! basisschool Voskenslaan Gent
GO! basisschool De Kleine Icarus Gent
GO! basisschool Merelbeke
GO! basisschool Het Molenschip Evergem
GO! tehuis Het Molenschip Evergem
GO! leefschool De Oogappel Gent
GO! basisschool Gentbrugge
GO! basisschool De Wijze Eik Mariakerke
GO! basisschool De Vogelzang Oostakker
GO! basisschool De Wijze Boom Sint-Amandsberg
GO! basisschool Mijlpaal Drongen
GO! basisschool Leefschool Eikenkring Lochristi
GO! medisch pedagogisch instituut - De Oase Gent
GO! internaat medisch pedagogisch instituut - De Oase Gent
GO! basisschool De Klaver Destelbergen
IVG-School (Niet-Confessioneel Vrij Onderwijs)
Vrije BS Simonnet (Niet-Confessioneel Vrij Onderwijs)

SECUNDAIR ONDERWIJS

SCHOLENGEMEENSCHAP GENT

Einstein Atheneum, ASO Talen, Wetenschappen & Kunst
GO! lyceum Gent
GO! atheneum Voskenslaan Gent
GO! atheneum Gentbrugge
MUDA Atheneum voor Podiumkunsten
GO! middenschool Lyceum Gent
GO! middenschool Voskenslaan Gent
GO! technisch atheneum Mobi
GO! atheneum Mariakerke

GO! Tuinbouwschool Melle
GO! atheneum Merelbeke
GO! technisch atheneum - Gito Groenkouter Sint-Amandsberg
GO! school voor buitengewoon secundair onderwijs Reynaertschool
PM Gent (Provinciaal Onderwijs)
PIHS Gent (Provinciaal Onderwijs)
PHTI Gent (Provinciaal Onderwijs)
IVG-School (Vrij Niet-Confessioneel Onderwijs)

Scholengroep 23 - Meetjesland

Algemeen directeur **:**	**mevrouw Catia De Smul**
Administratief adres **:**	**Beukenstraat 1 - 9900 Eeklo**
Telefoonnummer **:**	**09/378.60.01**
***Website*:**	**www.sgr23-meetjesland.be**

SBSO Evergem (Campus 't Vurstjen)

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap Meetjesland

GO! basisschool De Wegwijzer Assenede
GO! basisschool De Tandem Eeklo
GO! basisschool De Regenboog Ervelde
GO! basisschool Het Klavertje Vier Knesselare
GO! basisschool De Driesprong Maldegem
GO! basisschool 't Zwaluwnest Wachtebeke
GO! basisschool De Reigers Zelzate
GO! basisschool De Zandloper Zomergem
GO! medisch pedagogisch instituut Het Vindingrijk Evergem
GO! internaat 't Punt Evergem

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Eeklo – Maldegem – Zelzate

GO! atheneum en leefschool de Tandem Eeklo
GO! atheneum Courtmanslaan Maldegem
GO! atheneum Zelzate
GO! middenschool Zelzate
PTI Eeklo (Provinciaal Onderwijs)

Scholengroep 24 - Deinze – Tielt – Waregem

Algemeen directeur **:**	**de heer Dirk Vandevelde**
Administratief adres **:**	**Polderdreef 42 – 9840 De Pinte**
Telefoonnummer **:**	**09/280.73.10**
***Website*:**	**www.sgr24.be**

GO! autonoom internaat voor buitengewoon onderwijs Internaat 24
GO! CLB Deinze – Eeklo

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap Basisonderwijs – instellingsnummer 120378 – 24/1

GO! basisschool Het Bollebos Anzegem
GO! basisschool De DRIESprong Deerlijk
GO! basisschool De Keimolen Kruishoutem (met vestiging GO! leefschool Het Biezenbos Waregem)
GO! freinetschool De Koorddanser Meulebeke
GO! basisschool De Springplank Tielt (met vestiging GO! basisschool De Dorpsparel Schuiferskapelle)
GO! freinetschool Het Reuzenhuis Tielt

Scholengemeenschap Basisonderwijs – instellingsnummer 129031 – 24/2

GO! basisschool De Beuk Aalter
GO! buitengewone basisschool De Veerboot Astene
GO! basisschool De Kleine Prins De Pinte
GO! basisschool Erasmus Deinze
GO! basisschool De Kleurenplaneet Deinze
GO! basisschool School van Morgen Nazareth
GO! leefschool Klavertje 4 Nevele (met vestiging GO! leefschool De Boomhut De Pinte)
GO! basisschool TalentenSprong Waregem

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap 26 Deinze – Tielt – Waregem – instellingsnummer 112243

GO! secundaire school De Beuk Aalter
GO! Erasmusatheneum Deinze
GO! atheneum Erasmus De Pinte
GO! atheneum Campus De Reynaert Tielt
GO! secundair onderwijs Groenhove CMS
GO! secundair onderwijs Groenhove CAT
GO! school voor buitengewoon secundair onderwijs Egmont & Hoorn Gavere
SBSO Wagenschot(vrij niet-confessioneel onderwijs)

Scholengroep Impact

Algemeen directeur **:**	**de heer Wim Van Kerckvoorde**
Administratief adres **:**	**Rijselstraat 3 B - 8200 Sint-Michiels**
Telefoonnummer **:**	**050/63.17.67**
Website**:**	**www.scholengroepimpact.be**

CLB 26 Brugge (De Klaver)
IVO Brugge
SBSO Sint-Andries (De Varens)

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap Brugge

BS Assebroek (Jan Fevijn)
BS Brugge De Springplank
BS Pannebeke – De Stempel
BS Brugge (Centrum)
BS Sint-Andries (De Boomhut, Freinetschool)
BS Sint-Andries (Manitoba)
BS Sint-Kruis (De Linde)
BS Sint-Kruis (De Tandem, Freinetschool)
BS Knokke (Minimakz)
MPI Oedelem (De Bevertjes)
MPI Oedelem – Internaat (De Bevertjes)
MPI Sint-Michiels (De Kaproenen)
MPI Sint-Michiels – Internaat (De Kaproenen)

Scholengemeenschap Oostkust

BS Beernem (De Drie Beertjes)
BS Blankenberge (d'Oefenschool)
BS Blankenberge (Zilvermeeuw)
BS De Haan (Einstein)
BS Jabbeke (Permeke)
BS Lichtervelde (De Valke)
BS Oostkamp (Koning Boudewijn)
BS Ruddervoorde (De Verwondering)
BS Eureka (Torhout)
BS Zedelgem (De Glimlach)
BSBO Basisschool Aan Zee
BSBO De Haan (La Ruche)

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Brugge - Oostkust

KA Assebroek (Jan Fevijn)
MS Assebroek (Jan Fevijn)
KA Blankenberge (Maerlant)
MS Blankenberge (Maerlant)
KA 1 Brugge Centrum
MS Brugge Centrum
KTA Brugge
KA Knokke (MAKZ)
MS Knokke (MAKZ)
KA Eureka Torhout
SBSO De Haan (Zeelyceum)
SBSO De Passer

Scholengroep 26 – Mandel en Leie (Kortrijk)

Algemeen directeur **:**	**de heer Diter Den Baes**
Administratief adres **:**	**Hugo Verrieststraat 68 –8800 Roeselare**
Telefoonnummer **:**	**051/26.75.50**
Website**:**	**www.scholengroep26.be**

CLB Mandel en Leie
CVO 3hofsteden Kortrijk – Menen – Tielt

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschappen BaO Kortrijk – Menen

GO! basisschool Ter Gavers Harelbeke
GO! basisschool De Dobbelsteen Heule
GO! basisschool De Taalkoffer Komen
GO! basisschool Drie Hofsteden Kortrijk
GO! basisschool Groenheuvel/De Kleine Kunstgalerij Kortrijk
GO! basisschool Ter Molen Lauwe
GO! basisschool Het Open Groene Marke
GO! basisschool Menen
GO! basisschool De Horizon Wervik
GO! basisschool De Startbaan Wevelgem
GO! basisschool De Windroos Zwevegem
GO! BSBO De Vlier Geluwe onderwijstypes 2,3,9 basisaanbod
GO! medisch pedagogisch instituut Pottelberg Kortrijk – onderwijstypes 1,2,6,8,9 basisaanbod
GO! internaat medisch pedagogisch instituut Pottelberg Kortrijk

Scholengemeenschappen BaO Roeselare

GO! basisschool Regenboog Ingelmunster
GO! basisschool Bellevue Izegem
GO! basisschool De Boomgaard Kuurne
GO! methodeschool Bloei! Ledegem
GO! basisschool De Plantaan Roeselare
GO! basisschool Ring Roeselare – campus Groenestraat/Freinetschool De Bonte Specht
GO! basisschool Windekind Rumbeke
GO! basisschool 't Klavertje Staden
GO! medisch pedagogisch instituut Sterrebos Roeselare – onderwijstypes 2,4,9 basisaanbod
GO! internaat medisch pedagogisch instituut Sterrebos Roeselare

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Kortrijk

GO! athena - Campus Heule
GO! athena – Campussen CLW

GO! athena - Campus Pottelberg 1ste grad Kortrijk
GO! athena - Campus Pottelberg 2de en 3de graad Kortrijk
GO! athena - Campus Drie Hofsteden 2de en 3de graad Kortrijk
GO! athena - Campus Drie Hofsteden 1ste graad Kortrijk
GO! athena - Campus Ter Bruyninge Marke

Scholengemeenschap MIR (Menen – Izegem – Roeselare)

GO! Atheneum Bellevue Izegem
GO! Grenslandscholen Menen & Wervik (1ste graad)
GO! Grenslandscholen Menen & Wervik (2de en 3de graad)
GO! MSKA Roeselare Campus Groenestraat
GO! MSKA Roeselare Campus Tant
GO! SBSO Rumbeke / Ter Sterre Moorslede

Scholengroep 27 – Stroom. Sterke scholen

Algemeen directeur **:**	**de heer Chris Vandecasteele**
Administratief adres **:**	**L. Spilliaertstraat 29 – 8400 Oostende**
Telefoonnummer **:**	**059/51.05.24**
Website**:**	**www.scholenaanzee.be**

CLB 28 Oostende
CVO Oostende (De Avondschool)

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap BaO SGR 27

BS Bredene (Europa)
BS Bredene (De Zandlopertjes)
BS Gistel (De Klimop)
BS Koekelare (De Lettertuin)
BS Oostende (Kroonlaan)
BS Oostende (August Vermeylen)
BS Oostende (De Groeiboom)
BS Oostende (De Vlieger, Leefschool)
BS Oostende (De Zonnebloem, Freinetschool)
BS Oostende (de morootjes)
BS Oostende (Hendrik Conscience)
BS Oostende (Stene)
BS Oostende (Vogelzang)
BS Oudenburg (Arnoldus)
BS Oostende (De Puzzel)
MPI Oostende (De Vloedlijn)

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Oostende

Atheneum Centrum Oostende
Atheneum Pegasus Oostende
Ensorinstituut Oostende
Atlas Atheneum Gistel
Da Vinci Atheneum Koekelare
technisch atheneum Vesaliusinstituut Oostende
SBSO Oostende (Ter Zee)
Maritiem Instituut Oostende (Mercator)

Scholengroep 28 - Westhoek

Algemeen directeur **:**	**mevrouw Véronique De Merlier**
Administratief adres **:**	**Kaaskerkestraat 22 bus 2 – 8600 Diksmuide**
Telefoonnummer **:**	**051/50.50.50**
Website**:**	**www.go-scholengroepwesthoek.be**

CLB GO! Westhoek (29)
CVO Cervo – GO De Panne
Autonoom Internaat Diksmuide (Internaat aan de Ijzer)

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap Westhoek

GO! basisschool De Tuimelaar De Panne
GO! basisschool W'ijzer Diksmuide
GO! basisschool De Mote Ieper
GO! basisschool De Letterzee Koksijde
GO! basisschool Ter Berken Langemark
GO! basisschool De Vierboete Nieuwpoort
GO! basisschool De Ster Poperinge
GO! basisschool Veurne
GO! basisschool GROEI! Vlamertinge
GO! basisschool Ter Elzen Wijtschate
GO! medisch pedagogisch instituut Westhoek

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Westhoek

GO! atheneum Calmeyn De Panne (met Centrum voor leren en werken Westhoek)
GO! technisch atheneum Diksmuide
GO! technisch atheneum Ieper
GO! atheneum Ieper
GO! middenschool Ieper
GO! middenschool Nieuwpoort
GO! atheneum Veurne

Aanvraag tot het verkrijgen van het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) bij scholengroep _____

Dit formulier moet aangetekend verstuurd worden naar het adres van de scholengroep voor 15 juni 2018.

1. Persoonlijke gegevens

Stamboeknummer: __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ rijksregisternummer: __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __

Geboortedatum: __ __ / __ __ / __ __ __ __

Naam: _____

Voornaam: _____

Nationaliteit: _____

Straat: _____nummer: _____busnummer:_____

Postnummer:_____ Gemeente: _____

Land:_____

Telefoonnummer: _____ GSM-nummer:_____

E-mailadres: _____@_____

2. Diplomagegevens

- Omschrijving diploma:_____
  Specialiteit/opleidingseenheden: _____
  Nederlandstalig diploma: ☐ ja ☐ neen
  Instelling:_____ datum behaald:_____
- Omschrijving diploma:_____
  Specialiteit/opleidingseenheden: _____
  Nederlandstalig diploma: ☐ ja ☐ neen
  Instelling:_____ datum behaald:_____
- Omschrijving diploma:_____
  Specialiteit/opleidingseenheden: _____
  Nederlandstalig diploma: ☐ ja ☐ neen
  Instelling:_____ datum behaald:_____

(Enkel invullen als deze rubriek op jou van toepassing is!)

3. Erkende nuttige ervaring die deel uit maakt van het bekwaamheidsbewijs – Artistieke ervaring (DKO en KSO)

Ik beschik over nuttige ervaring erkend door het Agentschap voor Onderwijsdiensten / artistieke ervaring erkend door de inrichtende macht (schrappen wat niet past)

- referentienummer of datum van de brief : _____
- vak(ken), specialiteit(en), module(s) of opleiding(en) : _____
- aantal jaren/dagen/maanden :_____/_____/ _____

- referentienummer of datum van de brief : _____
- vak(ken), specialiteit(en), module(s) of opleiding(en) : _____
- aantal jaren/dagen/maanden :_____/_____/ _____

4. Reeds verworven voorrang

A. Ik ben gedeeltelijk vastbenoemd in de scholengroep: ja/neen

Indien ja, instelling: _____

Ambt/vak/spec/opl/module: _____

Volume (breuk) : _____ / _____

B. Ik heb het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) reeds verworven in de scholengroep voor volgend(e)

- ambt/vak/spec/opl/module:_____
  met een vereist / voldoend geacht bekwaamheidsbewijs (schrappen wat niet past)
- ambt/vak/spec/opl/module:_____
  met een vereist / voldoend geacht bekwaamheidsbewijs (schrappen wat niet past)
- ambt/vak/spec/opl/module:_____
  met een vereist / voldoend geacht bekwaamheidsbewijs (schrappen wat niet past)

5. Nieuwe aanvraag TADD en afwezigheden

Om het recht op TADD te kunnen inroepen, moet je aan volgende voorwaarde voldoen:

> **per ambt een dienstanciënniteit hebben van tenminste 720 dagen gespreid over tenminste 3 schooljaren. Van deze 720 dagen moeten er 600 effectief gepresteerd zijn.**

Ik vraag het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur aan voor volgend ambt:
_____

Indien het het ambt van leraar of lector betreft, vraag ik het recht op TADD aan

- voor volgende vakken/specialiteiten/opleidingen/modules waarvoor ik over een VEREIST bekwaamheidsbewijs beschik:
  _____

  _____

  _____

- voor volgende vakken/specialiteiten/opleidingen/modules waarvoor ik over een VOLDOEND GEACHT bekwaamheidsbewijs beschik:
  _____

  _____

  _____

  ○ De diensten als leraar zijn gepresteerd in opleidingsvorm (OV) 4 in het BuSo.

Ik voeg als bijlage een overzicht toe van de in de scholengroep gepresteerde diensten voor dit ambt en een overzicht van de periodes van afwezigheid.

Dit overzicht is

1. ofwel een afdruk van de opdrachtgegevens uit mijn elektronisch personeelsdossier die werd afgeleverd door het personeelssecretariaat van de instelling(en) en die ik aan dit formulier toevoeg;

2. ofwel een loopbaanfiche die ik heb opgevraagd bij het werkstation en die ik aan dit formulier toevoeg;

3. ofwel door mezelf opgemaakt aan de hand van de bijgevoegde tabellen die ik volledig heb ingevuld.

Ik heb dit document oprecht en volledig ingevuld en heb de gevraagde bijlagen toegevoegd.

Handtekening: datum:

Dit formulier met bijlagen moet AANGETEKEND verstuurd worden naar het adres van de scholengroep **voor 15 juni 2018.**

Overzicht gepresteerde diensten in het ambt van _____

(in te vullen per ambt)

INSTELLING	BEGINDATUM	EINDDATUM	Volume

Overzicht afwezigheden

Gelieve de reden van afwezigheid te vermelden indien het gaat om:

- een zwangerschapsverlof
- een periode van verwijdering wegens bedreiging door een beroepsziekte
- een periode van verwijdering wegens moederschapsbescherming

AFWEZIGHEDEN		
BEGINDATUM	EINDDATUM	