

Aanvraagformulier dienstonderbrekingen

Het personeelslid moet een aparte aanvraag indienen per school indien het is aangesteld in verschillende scholen van hetzelfde schoolbestuur

Bij deze aanvraag moeten ook de nodige bewijsstukken worden toegevoegd!

U vindt meer informatie via deze link: <http://www.ond.vlaanderen.be/wetwijs> of op het secretariaat van uw school.

Dit aanvraagformulier kan **niet** gebruikt worden voor het aanvragen van:

- verwijdering wegens bedreiging door beroepsziekte tijdens de zwangerschap;
- verwijdering wegens moederschapsbescherming tijdens de lactatieperiode;
- arbeidsongeval;
- aanvraag omstandigheidsverlof

Daarvoor zijn andere invulformulieren ter beschikking op het secretariaat van uw school.

1. Persoonlijke gegevens

Naam:..... Voornaam:.....

Stamboeknummer:.....

Instelling waar de dienstonderbreking wordt aangevraagd (kruis aan):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> BS De Toekomst Avelgem | <input type="checkbox"/> MS Avelgem |
| <input type="checkbox"/> BS De Polyglot Spiere-Helkijn | <input type="checkbox"/> KA Avelgem |
| <input type="checkbox"/> BS Ovide Decroly Ronse | <input type="checkbox"/> KA Oudenaarde |
| <input type="checkbox"/> KS Ovide Decroly Ronse | <input type="checkbox"/> Da Vinci Campus Ronse |
| <input type="checkbox"/> BS Omer Wattez Schorisse | <input type="checkbox"/> CVO Avelgem |
| <input type="checkbox"/> BS De Wereldbrug Oudenaarde | <input type="checkbox"/> CVO Oudenaarde |
| <input type="checkbox"/> MPI 't Craeneveld | <input type="checkbox"/> Internaat Ronse |
| <input type="checkbox"/> Internaat MPI | |

Statutaire toestand (kruis aan):

- tijdelijke
- TADD
- vastbenoemd
- gereaffecteerd of wedertewerkgesteld
- toegelaten tot de proeftijd

Het concrete aantal (les-)uren waarvoor u deze dienstonderbreking neemt:

Begindatum van de dienstonderbreking:.....

Einddatum van de dienstonderbreking:

Periode laatst toegesta(a)n(e) verlof/terbeschikkingstelling:

DE SPECIFIEKE STELSLS http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14279		
	Volledige loopbaanonderbreking wegens ouderschapsverlof (97) max 4 onafgebroken maanden	van..... tot.....
	Halftijdse loopbaanonderbreking wegens ouderschapsverlof (122) max 8 onafgebroken maanden	van..... tot.....
	Gedeeltelijke loopbaanonderbreking voor 1 /5 wegens ouderschapsverlof (154) max 20 onafgebroken maanden	van..... tot.....
	Volledige loopbaanonderbreking voor het verstrekken van palliatieve zorgen (87)	van..... tot.....
	Halftijdse loopbaanonderbreking voor het verstrekken van palliatieve zorgen (89)	van..... tot.....
	Gedeeltelijke loopbaanonderbreking voor $\frac{1}{5}$ voor het verstrekken van palliatieve zorgen (156)	van..... tot.....
	Volledige loopbaanonderbreking wegens medische bijstand of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid (104)	van..... tot.....
	Halftijds loopbaanonderbreking wegens medische bijstand of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid (105)	van..... tot.....
	Gedeeltelijke loopbaanonderbreking voor een vijfde wegens medische bijstand of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid (155)	van..... tot.....
	Onbezoldigd ouderschapsverlof (opvolger van het borstvoedingsverlof) (143)	van..... tot.....
	Politiek verlof (136)	van..... tot.....
	Verlof om een ambt uit te oefenen in een ministerieel kabinet (26)	van..... tot.....
	Verlof ten behoeve van burgerlijke bescherming of voor het verrichten van (militaire) prestaties in vreedstijd (16)	van..... tot.....

Verlofstelsels in het kader van het Vlaams zorgkrediet https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/zorgkrediet	
Aanvraag voor minimaal 3 maanden en maximaal 12 volledige maanden Duur: 18maanden/36maanden/90maanden over de gehele loopbaan	
Volledige zorg voor een kind tot en met 12 jaar , ook adoptie en pleegkind (197)	van..... tot.....
Halftijdse zorg voor een kind tot en met 12 jaar , ook adoptie en pleegkind (198)	van..... tot.....
Gedeeltelijke zorg(-1/5) voor een kind tot en met 12 jaar , ook adoptie en pleegkind (199)	van..... tot.....
Volledige zorg voor medische bijstand (200)	van..... tot.....
Halftijdse zorg voor medische bijstand (201)	van..... tot.....
Gedeeltelijke zorg(-1/5) voor medische bijstand (202)	van..... tot.....
Volledige zorg voor een kind met een handicap (geen leeftijdsgrens) (206)	van..... tot.....
Halftijdse zorg voor een kind met een handicap (geen leeftijdsgrens) (207)	van..... tot.....
Gedeeltelijke zorg(-1/5) voor een kind met een handicap (geen leeftijdsgrens) (208)	van..... tot.....
Volledige zorg voor opleiding (209)	van..... tot.....
Halftijdse zorg voor opleiding (210)	van..... tot.....
Gedeeltelijke zorg(-1/5) voor opleiding (211)	van..... tot.....
Volledige zorg voor palliatieve zorg (203)	van..... tot.....
Halftijdse zorg voor palliatieve zorg (204)	van..... tot.....
Gedeeltelijke zorg(-1/5) voor palliatieve zorg (205)	van..... tot.....

Verlof voor verminderde prestaties (VVP): http://www.ond.vlaanderen.be/wetwijs/thema.aspx?id=147		
	Verlof voor verminderde prestaties - voltijds (213) Max 2 jaar Begindatum 01/09, 01/01, en 01/04 - Einddatum 31/08	van..... . tot.....
	Verlof voor verminderde prestaties - deeltijds (214) Max 10 jaar Begindatum 01/09, 01/01, en 01/04 - Einddatum 31/08	van..... . tot.....
	Verlof voor verminderde prestaties - met 1/3 (215) Max 10 jaar Begindatum 01/09, 01/01, en 01/04 - Einddatum 31/08	van..... . tot.....
	Verlof voor verminderde prestaties 55+ - deeltijds (217) Einddatum vooravond pensioen Eenmalige terugkeer mogelijk Begindatum 01/09, 01/01, 01/04	van..... . tot.....
	Verlof voor verminderde prestaties 55+ - met 1/3(218) Einddatum vooravond pensioen Eenmalige terugkeer mogelijk Begindatum 01/09, 01/01, 01/04	van..... . tot.....

	Afwezigheid voor verminderde prestaties (220) Volume: Max 60 maanden over de ganse loopbaan	van..... tot
	Verlof wegens (bijzondere) opdracht (detachering) (114 met behoud van loon) (115 met terugvordering van loon)	van..... tot

Verlof tijdelijk andere opdracht - TAO

<http://onderwijs.vlaanderen.be/nl/verlof-tijdelijk-andere-opdracht>

	TAO voor het uitoefenen van een selectie- of een bevorderingsambt. (19)	van..... tot
	TAO voor het uitoefenen van een ander wervingsambt.	van..... tot
	TAO voor het uitoefenen van een ander wervingsambt (reeds 5 opeenvolgende schooljaren toegestaan)	van..... tot

Instelling waar de andere opdracht zal worden uitgeoefend (kruis aan):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> BS De Toekomst Avelgem | <input type="checkbox"/> MS Avelgem |
| <input type="checkbox"/> BS De Polyglot Spiere-Helkijn | <input type="checkbox"/> KA Avelgem |
| <input type="checkbox"/> BS Ovide Decroly Ronse | <input type="checkbox"/> KA Oudenaarde |
| <input type="checkbox"/> KS Ovide Decroly Ronse | <input type="checkbox"/> Da Vinci Campus Ronse |
| <input type="checkbox"/> BS Omer Wattez Schorisse | <input type="checkbox"/> CVO Avelgem |
| <input type="checkbox"/> BS De Wereldbrug Oudenaarde | <input type="checkbox"/> CVO Oudenaarde |
| <input type="checkbox"/> MPI 't Craeneveld | <input type="checkbox"/> Internaat Ronse |
| <input type="checkbox"/> Internaat MPI | |
| <input type="checkbox"/> Andere (vermeld ook de contactgegevens): | |

.....

Ambt dat zal uitgevoerd worden :

Bij de aanvraag TAO : advies van de directie waar de opdracht zal worden uitgevoerd.

.....
 (advies)

Naam en handtekening van de directie

Stempel van de instelling

3. Voorwaarden waarmee het personeelslid akkoord gaat

Ik ga akkoord met de effectieve opname van het aangevraagde verlofstelsel en met de volgende voorwaarden:

- 1 Ik verklaar hierbij op de ingangsdatum van het verlofstelsel te voldoen aan alle wettelijke voorwaarden voor de toekenning van het aangevraagde verlofstelsel
- 2 Ik verklaar dat, indien het schoolbestuur deze verlofaanvraag bevestigt of goedkeurt, ik het aangevraagde verlofstelsel ook daadwerkelijk zal opnemen voor de aangevraagde duur en volume.¹
- 3 Ik verklaar te weten dat het aangevraagde verlofstelsel niet ingetrokken of voortijdig beëindigd kan worden, behalve wanneer ikzelf en het schoolbestuur hierover een onderling akkoord bereiken of wanneer anders voorzien is in de wetgeving.
- 4 Ik verklaar te weten dat het schoolbestuur vrij bepaalt in welk gedeelte van de wekelijkse arbeidsprestaties het verlofstelsel valt.
- 5 Ik verklaar de reglementering inzake het toegekende verlofstelsel te kennen en te zullen naleven voor de volledige duur van het verlofstelsel. Zo niet draag ik hierin zelf de volledige verantwoordelijkheid.

Voor akkoord,

Handtekening personeelslid

Datum

¹ Rekening houdend met de vigerende wetgeving.

4. Handtekening en beslissing

Datum:
Advies directeur (motiveren in geval van niet gunstig)
Gunstig/Niet gunstig
Motivatie:
Naam en handtekening directeur:

Datum:
Beslissing Raad van Bestuur (motiveren in geval van niet-akkoord)
Akkoord/Niet akkoord
Motivatie:
Namens de Raad van Bestuur: Dirk Moulart, Algemeen Directeur

<u>Ontvangst en kennisname door het personeelslid</u>
Ik, ondergetekende verklaar een exemplaar ontvangen te hebben van de "overeenkomst of weigering betreffende de aanvraag van het verlofstelsel".
Handtekening van het personeelslid
Datum: