



GO! SCHOLENGROEP  
Vlaamse Ardennen

RUIMTE OM TE DENKEN | RUIMTE OM TE DOEN

jaarverslag

2022 | 2023

# Inhoudstafel

- 1 | Voorwoord
- 2 | Onze scholengroep
  - 2 | 1 | Onze scholen
  - 2 | 2 | Organigram
  - 2 | 3 | Kernwaarden
  - 2 | 4 | Schooljaar 21-22 in vogelvlucht
- 3 | Personeel & HRM
- 4 | Infrastructuur
- 5 | Financieel beleid
- 6 | Onderwijskwaliteit
- 7 | ICT & communicatie

## 1 | Voorwoord

Beste lezer,

Voor jou ligt het beknopte jaarverslag van onze scholengroep. Je zal hierin cijfers, data, tabellen, ... zien staan. Maar achter deze numerieke gegevens schuilen mensen. Mensen waarvoor wij als scholengroep een warme werkgever willen zijn.

Daarom namen we in april een bevraging af onder al onze personeelsleden om te peilen naar de werksfeer en de mate waarin onze mensen zich goed voelen in hun job. Een belangrijke bevraging die voeding geeft voor het welzijnsbeleid op de werkvloer van onze scholen en van de centrale diensten.

Achter deze cijfers schuilen ook verhalen... mooie verhalen die aantonen hoe we elke dag blijven inzetten op het geven van ruimte aan mensen. Ruimte voor onze leerlingen om te groeien, voor onze leerkrachten om te inspireren, voor onze directies om te leiden. Ruimte om te denken én ruimte om te doen. We bundelden enkele van deze verhalen voor jullie in dit jaarverslag.

Wandelen jullie er samen met mij door?

Vriendelijke groeten,

Ciska Philips, algemeen directeur.

## 2 | Onze scholengroep in 22-23

### 2 | 1 | Onze scholen

GO! scholengroep Vlaamse Ardennen is een relatief kleine scholengroep met acht basisscholen, drie secundaire scholen en twee internaten. De scholengroep werkt vanuit de brede regio van de Vlaamse Ardennen.

#### AVELGEM

- GO! basisschool De Toekomst
- GO! middenschool & atheneum Avelgem

#### MAARKEDAL

- GO! basisschool Omer Wattez

#### OUDENAARDE

- GO! basisschool De Wereldbrug
- GO! basisschool De BroeBELschool
- GO! MPI 't Craeneveld (+ internaat)
- GO! atheneum Oudenaarde

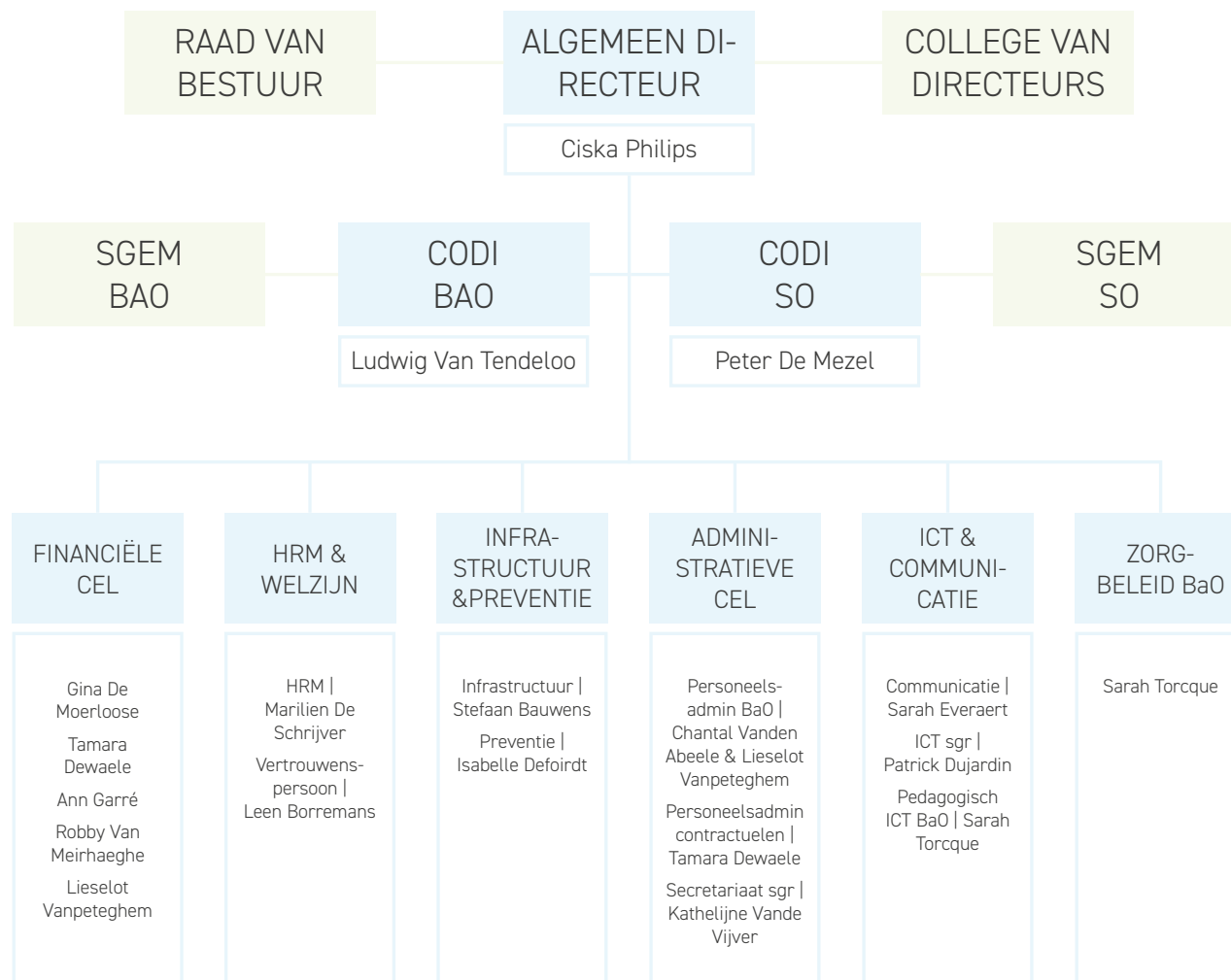
#### RONSE

- GO! kleuterschool Decroly
- GO! basisschool Decroly
- GO! Da Vinci Campus
- GO! internaat Vlaamse Ardennen

#### SPIERE-HELKIJN

- GO! basisschool De Polyglot

### 2 | 2 | Organigram



## 2 | 3 | Kernwaarden

*"Als directeur zei ik altijd tegen mijn leerkrachten dat ze hun leerlingen graag moesten zien. Dat is de enige manier om hen te laten groeien.*

*Als directeur vond ik dus ook dat ik mijn leerkrachten graag moest zien en hen altijd alle kansen moest geven. Zij moesten zich gesteund voelen, zodat zij het beste van zichzelf konden geven.*

*Nu als algemeen directeur denk ik hetzelfde over mijn directeurs. Ik moet hen ondersteunen, zodat zij kunnen focussen op wat echt telt: goed onderwijs in hun school."*

| Algemeen directeur Ciska Philips

RUIMTE OM TE DENKEN

RUIMTE OM TE DOEN



### Trots op het engagement van onze onderwijsprofessionals

In november '22 organiseerden leerlingen en leerkrachten van **GO! atheneum Avelgem** samen met team #futureproof een geefplein in het kader van de MissieMinder-actie. Iedereen bracht kledij mee die ze zelf niet meer droegen, om zo mogelijk iemand anders gelukkig te maken.

### Strevend naar gedeeld leiderschap

Leerkrachten en medewerkers krijgen inspraak in beleidsthema's op school. Bij **GO! atheneum Avelgem** werd dit jaar een team welbevinden opgestart. In samenwerking met vzw Krijt startte men ook een werkgroep Armoedebeleid op school.

## SAMEN WERK MAKEN VAN ONDERWIJS



### Met kansen om bij te leren en te leren van elkaar

Het team van **De BroeBELschool** ging hospiteren en inspiratie opdoen bij Keerpunt Oudenaarde. Ze kregen uitleg over de dagdagelijkse werking van de secundaire Freinetschool en werden heel fijn ontvangen.

## We zitten vol **AMBITIE** voor onze leerlingen

Dit schooljaar maakte GO! basisschool **De Toekomst** de plannen op voor de ontharding van de kleuterspeelplaats. De school wil inzetten op speelnatuur, zodat kinderen buiten kunnen leren, spelen en bewegen in een groene speeloase.



## We zetten in op **MOTIVATIE** als motor voor leren

**De BroeBELschool** zorgde met o.m. de deelname aan JazzCape en een bezoek aan Technopolis & de wetenschapsbattle volop voor leerplezier bij haar leerlingen. De school won zelfs de eerste prijs schoolconcerten op het jazzfestival.



## We zorgen voor een verbindende en **POSITIEVE** schoolcultuur

Het jaarthema bij GO! basisschool **De Polyglot** was 'respect' (voor elkaar, voor volwassenen, voor de natuur, voor ons materiaal, ...). De leerlingen hebben steen na steen hun eigen respectmuur gebouwd op het schooldomein. Alle kleuterklassen en alle lagere klassen hebben daarna hun steentje bijgedragen om de muur te versieren in het thema.

## ONDERWIJS OP MENSENMAAT

### We zien talenten en groeikansen

De leerlingen van juf Sinita in de 3de kleuterklas van **Omer Wattez** schreven en illustreerden hun eigen prentenboek **De Regenbooghoed**.

De juf voelde dat haar kleuters extra uitdaging nodig hadden en speelde met dit project in op de talenten en de eindeloze fantasie van de kinderen in haar klasje.



### We geven waardering en inspraak

De speelnatuur voor de kleuters, gesponsord door de oudervereniging, werd dit jaar aangelegd bij **Omer Wattez**. Ook volgend schooljaar mag de school een project indienen bij de oudervereniging.

De leerlingenraad besliste dat ook de leerlingen van de lagere school recht hadden op een vernieuwde speelplaats. Zij dienden dus een voorstel in voor een gepimpte speelplaats met rustige ontspanningszone, een time-out-hoek, nieuwe markeringen voor basket, voetbal en hinkelen en een insectenhotel.

### We zorgen voor passend onderwijs voor elke leerling

Het voltallig team van GO! **Omer Wattez** zet zich in om Warre, een zieke leerling, zoveel mogelijk te laten deelnemen aan de lessen en activiteiten op school.

Ze nemen regelmatig contact op met de ouders, plaatsen foto's en info op de Facebookpagina, bellen met Warre via videochat, ...



## SAMEN LEREN, SAMEN LEVEN





## 3 | Personeel & HRM

### **Nieuwe directeurs**

We verwelkomden Frederik Lemarcq als nieuwe directeur in het GO! internaat Vlaamse Ardennen en Thomas Desimpelaere als nieuwe directeur in GO! Da Vinci Campus. In het basisonderwijs kreeg GO! basisschool Omer Wattez Stéphanie Helinck als nieuwe directeur.

Op het einde van het schooljaar namen we afscheid van Ludwig Van Tendeloo, de directeur-coördinator van de scholengemeenschap basisonderwijs. Na jaren trouwe dienst in onze scholengroep geniet hij van een welverdiend pensioen.

### **Netwerkmomenten**

Er werden verschillende netwerkmomenten voorzien voor het secundair onderwijs, o.m. voor administratief personeel, personeelsverantwoordelijken, leerlingbegeleiders en opvoeders. Voor vertrouwenspersonen gingen netwerkmomenten door voor basisonderwijs en secundair onderwijs tesamen.

Stilaan worden dit krachtige netwerken waar ervaringen en tips uitgewisseld worden, casussen besproken worden en nieuwe zaken uitgewerkt worden. Sommige groepen gingen ook bij elkaar op school op bezoek om inspiratie op te doen.

### **Talenterf**

De talenterf is een gezamenlijke organisatie van GO! scholengroep Vlaamse Ardennen, GO! scholengroep Dynamiek, GO! scholengroep 20 Zuid-Oost-Vlaanderen en GO! scholengroep 24K.

De talentenwerf heeft als doel om een realistische kijk te krijgen op de job van een selectie- of bevorderingsambt, een inschatting te kunnen maken of de job in een selectie- of bevorderingsambt tot de mogelijkheden behoort en een training te krijgen in de sociale en communicatieve aspecten van leiderschap. We hadden dit jaar vijf enthousiaste kandidaten.

### **Nieuwe arbeidsreglementen**

De nieuwe arbeidsreglementen zijn afgeklopt op het TOC. Hierbij zijn ook nieuwe afspraken rond recht op deconnectie opgenomen (om werknemers te beschermen tegen de stress die kan voortkomen uit het steeds bereikbaar zijn).

### **Re-integratie na uitval**

Sinds vorig schooljaar wordt er meer ingezet op re-integratie van werknemers die een tijdje uit zijn geweest en terug komen naar de werkvloer. Deze werknemers worden nu nog nauwer opgevolgd en er worden ook systematisch gesprekken ingepland om hen beter te ondersteunen bij het hervatten van hun werk. Uiteraard ligt hier de grootste focus op het welzijn en de veerkracht van het personeelslid. Het doel is (her)uitval verminderen en welzijn verhogen.

### **Vertrouwenspersonen**

Onze groep van vertrouwenspersonen is opnieuw gegroeid. We hebben nu in totaal 14 vertrouwenspersonen in onze scholengroep.

### **Preventie: Welzijnsbevraging Cohezio**

In 22-23 werd een welzijnsbevraging afgenomen bij alle personeelsleden van de scholengroep. De resultaten hebben we op het einde van het schooljaar ontvangen van Cohezio. In 23-24

gaan we aan de slag met de resultaten en formuleren we een actieplan.

### **Aanvangsbegeleiding**

Sessie 1: Startdag voor alle starters in de scholengroep

- Vervolgsessies Ba0:

Sessie 2: Verbindend leren

Sessie 3: Klasmanagement

Sessie 4: Communicatie met ouders

Sessie 5: ADMIN, de administratieve loopbaan

- Vervolgsessie SO:

In SGEM SO werd zowel een workshop klasmanagement voor startende leerkrachten georganiseerd als klasmanagement voor ervaren leerkrachten, dit door Stefaan Vanparys. De sessies droegen de naam 'Relaxed voor de Klas voor Starters' en 'Gesprek na de les met succes. Hoe een goede follow-up doen?'.  
[Lees hier meer over de sessies](#)

### **Welzijn bij aanvangsbegeleiding**

Er wordt tijdens de aanvangsbegeleiding nu meer ingezet op het aspect welzijn. Bij starters kan aandacht voor welzijn een uitdaging zijn. Daarom vinden we het belangrijk om hier samen even op te focussen.

### **Opleidingen MVD- en ander personeel**

De preventieadviseur behaalde het attest van asbest deskundige inventarisatie. MVD-personeel kreeg een opleiding werken op hoogte, BA4+EHBO specifieke risico's elektriciteit en heffen & tillen. Andere personeelsleden volgden opleidingen rond hanteren blusmiddelen en EHBO.





## 4 | Infrastructuur

### Centrale diensten Leupegem - A

Een deel van de gebouwen van de centrale diensten werd grondig verbouwd, zodat vanaf nu het hele team kan gehuisvest worden in Leupegem. Op het einde van het schooljaar verhuisde iedereen die nog niet in het gebouw in Leupegem werkte eindelijk naar de nieuwe werkplek.

### GO! atheneum Oudenaarde Bergstraat - B

Op de campus in de Bergstraat werden regenwaterputten gestoken. Het water wordt gebruikt in de sanitaire blok. Van de aanleg werd gebruik gemaakt om dit deel van de speelplaats opnieuw in te richten. Er werd een voetbalplein met kunstgras voorzien.

### Sportinfrastructuur GO! atheneum Avelgem - C

GO! atheneum Avelgem werd, samen met 17 andere GO! scholen, in 21-22 geselecteerd in een project rond gedeelde sportinfrastructuur. Het gedeelte buiten werd in 22-23 opgeleverd. In 23-24 zal het binnengedeelte aangepakt worden.





### **Vernieuwing dak De Wereldbrug**

Ballast werd verwijderd, er werd isolatie aangebracht en de roofing werd vernieuwd op een deel van de daken van GO! basisschool De Wereldbrug.



### **Vernieuwing inrit De Wereldbrug**

De inrit van de parking van De Wereldbrug werd opnieuw aangelegd.



### **Buitenaanleg Omer Wattez**

De buitenaanleg werd afgewerkt rond de nieuwbouw voor de kleuters bij GO! basisschool Omer Wattez.

### **Podiumruimte Omer Wattez**

De multifunctionele podiumruimte in de nieuwbouw van de kleuters werd ingericht. Het podium bestaat uit trapjes waarop kan gezeten worden. Zij dienen tegelijkertijd als opbergruimte, want onder de trappen werd uitschuifbare opslagplaats voorzien.



### **Luifel De Toekomst**

Op de speelplaats van GO! basisschool De Toekomst werd een nieuwe overkapping voorzien.



### **Gevelrenovatie De Toekomst & Da Vinci Campus**

Op deze 2 scholen werden gevels hersteld.

### **Sturingen verwarmingsinstallaties**

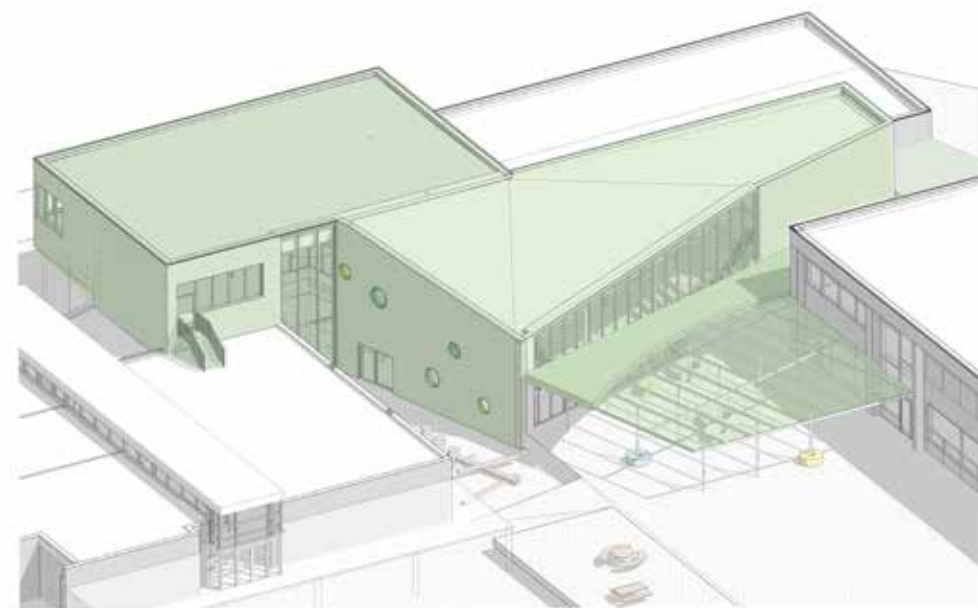
In het kader van energie-efficiënte maatregelen werden verschillende verwarmingsinstallaties uitgerust met sturingen, die door de beheerders centraal kunnen aangestuurd worden.



### **De Polyglot - Plannen nieuwbouw**

De plannen en dossiers voor de (ver)nieuwbouw in Spiere-Helkijn zijn goedgekeurd en klaar voor uitbesteding. Tussen de bestaande gebouwen wordt een nieuwbouw ingepland die de verschillende losse gebouwen zal verbinden met elkaar.

In dit nieuwbouwgedeelte zullen de kleuters ondergebracht worden. De opbouw van de ruimtes zal inzetten op multifunctioneel gebruik. Het team van De polyglot loopt in het kader van deze plannen een tweejarig traject rond flexibele schoolorganisatie.



## 5 | Financieel beleid

Artikel 47 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 stipuleert dat de financiële controle op het beheer van de scholengroepen –voor rekening van het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap– gebeurt door een College der Accountants. Deze controle is tweeledig en wordt geconcretiseerd in artikel 49 van het decreet. Meer bepaald omvat de controle (1) het financieel evenwicht van de begroting en de rekeningen en (2) het onderzoek van de rekeningen en de financiële staten.

In overeenstemming met artikel 51 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 heeft het College der Accountants voor elke scholengroep een verslag opgesteld ten behoeve van de raad van bestuur met zijn specifieke bevindingen over het boekjaar 2022. Zoals overeengekomen in het voorstel tot dienstverlening en aangezien deze werkzaamheden een beperkte controle omvatten, heeft het verslag niet als doel een verklaring te geven over de jaarrekening van de scholengroepen met betrekking tot boekjaar 2022.

De boekhouding van de scholengroep werd afgesloten per 31 december 2022 en aan de verificatiedienst van het GO! en het College der Accountants voorgelegd voor nazicht. Het College der Accountants voerde een beperkt nazicht uit van de jaarrekening van de scholengroep op 22 en 23 mei 2023. Bij deze werkzaamheden werd het reeds uitgevoerde nazicht door de verificateurs van het GO! als basis genomen.

Het nazicht van de financiële staat van de scholengroep, per 31 december 2022, met een balanstotaal van 10.832 (000) EUR en een overschot van het boekjaar van 992 (000) EUR, bestond voornamelijk in de ontleding, de vergelijking en de bespreking van de financiële informatie en werd uitgevoerd in overeenstemming met artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998.

Met uitzondering van enkele aanbevelingen en vaststellingen zijn er geen gegevens aan het licht gekomen die aanleiding zouden kunnen geven tot belangrijke aanpassingen aan de financiële staat zoals die aan het College der Accountants werd voorgelegd.

Het verslag dat in het kader van het beperkt nazicht per 31 december 2022 conform artikel 51 §1 aan de Raad van Bestuur werd gepresenteerd, vindt u in bijlage van dit jaarverslag. Het verslag is als volgt opgebouwd:

1. Bespreking financiële staten
2. Evolutie van de belangrijkste ratio's
3. Controlebemerkingen en aanbevelingen
4. Conclusie

## 6 | Onderwijskwaliteit

### Doorlichtingen

De onderwijsinspectie onderzoekt tijdens een bezoek van een week of de scholen de ontwikkelingsdoelen en eindtermen nastreven en bereiken. Men neemt de werking van het team onder de loep en bestudeert hoe de school inzet op het bieden van kwaliteitsvol onderwijs. Onze scholen kregen allemaal een mooi rapport!

Deze scholen werden doorgelicht door de inspectie in 22-23:

oktober 2022 | GO! basisschool De BroeBELschool, Oudenaarde

februari 2023 | GO! basisschool Omer Wattez, Schorisse

### Vorbereiding op de Vlaamse toetsen

Vlaamse toetsen zijn nieuwe digitale toetsen over Nederlands en wiskunde. De toetsen werden in 22-23 uitgetest (kalibratiestudie) in een aantal scholen, waaronder GO! basisschool Decroly en GO! middenschool Avelgem. De ervaring die onze pilootscholen opgedaan hebben, zal ons helpen in 23-24, wanneer de Vlaamse toetsen moeten afgenomen worden in het 4de leerjaar en 2de secundair in alle scholen.

### LIST in GO! atheneum Avelgem

Het LIST-project (Lezen IS Tof) werd dit jaar verankerd in de 1ste graad B-stroom.



### Makerspace GO! atheneum Avelgem

Onderwijskwaliteit wordt beïnvloed door de fysieke leeromgeving waarin het onderwijs plaatsvindt. Die moet afgestemd zijn op de huidige kennissamenleving, studentgecentreerd zijn en passen in de 21ste eeuw. De Makerspace van GO! atheneum Avelgem is zo'n onderwijsplek voor innovatie, ontdekking en samenwerking. Ze kwam tot stand dankzij verschillende partners en werd gerealiseerd door de eigen leerlingen.

De leerlingen gebruiken de ruimte tijdens de lessen STEM of engineering om zelf oplossingen te bedenken voor wetenschappelijke problemen. Hierbij leren ze eenvoudige materialen te gebruiken, maar ook hoogtechnologische machines zoals een 3D-printer of lasercutter. De leerlingen maakten bv. een eigen Dokter Bibber (tekenen in 3d, elektrisch circuit maken...), een alarmsysteem (via optica) enz. Vanaf 23-24 zullen op woensdagnamiddag bovendien workshops kunnen gevolgd worden.

# 7 | ICT & communicatie

## ICT-vernieuwingen in GO! atheneum Avelgem

Het netwerk werd vernieuwd in de school en alle leerlingen beschikken nu over een eigen device. Bestellingen van maaltijden kunnen sinds 22-23 online gedaan worden. Dit jaar heeft de school tenslotte ook nog een nieuwe digitale evaluatietool (Coolcheck) en de nieuwe planner in Smartschool uitgetest.

## Een website en logo voor GO! kleuterschool Decroly

Voor de kleuterschool in Ronse werd een website gebouwd. In het kader daarvan zorgden we eveneens voor een kleine opfrissing van het logo en de (bepaalde) uitwerking van een huisstijl.



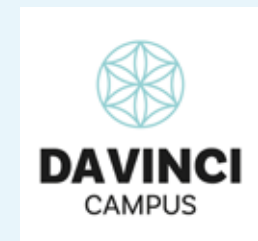
Inhoud

- Onze visie ..... p. 05
- Stakeholder ..... p. 11
  - Hoofd ..... p. 11
  - Ouders ..... p. 12
  - Docenten ..... p. 13
  - Medewerkers ..... p. 14
- Organisatie ..... p. 15
- Vereniging ..... p. 20
- Financiële informatie ..... p. 21
- Publiciteit ..... p. 22
- Contact ..... p. 23



## Traject communicatie GO! atheneum Da Vinci Campus

Het team van Da Vinci Campus toetste af of hun schoolvisie, kernwaarden en profilering als school nog steeds gedragen is door het team. Daarna werd een extern communicatiebureau aangesteld om de schoolvisie te vertalen naar een vernieuwd logo, een nieuwe folder en een nieuwe website. De uitrol van de nieuwe website zal in 23-24 gebeuren.





## Nieuwe naam & huisstijl voor GO! MPI 't Craeneveld

Vanaf 23-24 wordt het MPI een BSBO (basisschool voor buitengewoon onderwijs) door het wegvallen van het internaat op de campus.

Aangezien de naam MPI sowieso moest veranderen, was het het ideale moment om ook voor 't Craeneveld een mooi alternatief te zoeken.

Het team liep hierrond een traject en koos voor de naam De Ontdekker. Er werd een bijhorend logo met huisstijl opgemaakt en een nieuwe website ontwikkeld.

## Nieuwe naam & huisstijl voor GO! leersteuncentrum Pixsy

Vanaf 23-24 worden het SYM-ondersteuningsteam van onze scholengroep en het PIXEL-ondersteuningsteam van GO! scholengroep Dender één leersteuncentrum.

Ze kozen voor een combinatie van hun twee oude namen met de naam Pixsy. Onder de paraplu van het LSC blijven twee regiohuizen bestaan.

Het logo reflecteert deze samensmelting van de twee teams in één overkoepelend geheel.



GO! basisschool voor buitengewoon onderwijs De Ontdekker is een school voor buitengewoon kleuter- en lager onderwijs in Dendermonde.

We richten ons tot kinderen die om de een of andere reden niet in het gewone onderwijs terecht kunnen. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (type basisschool), leerlingen met een mate of ernstige mentale beperking (type 2) en leerlingen met een fysieke en motorische problematiek (type 1).



Ontdek onze school voor buitengewoon gewone kinderen



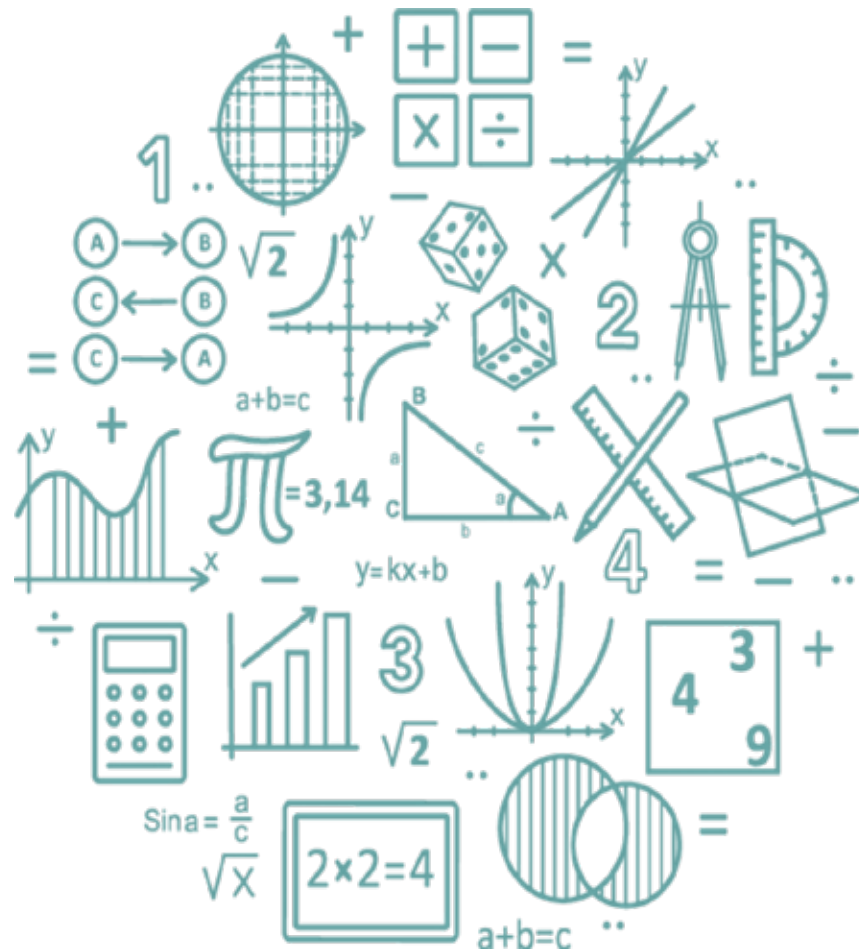
Goed in je vel



Samen



Viel vertrouwen



## **GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap**

Rapportering van het College der Accountants

Scholengroep 21 Vlaamse Ardennen - jaarrekening per 31 december 2022

Juni 2023

## **Auditverslag**

**Context en grondslag van het beperkt nazicht**

**Bespreking financiële staten**

**Evolutie van de belangrijkste ratio's**

**Controlebemerkingen en aanbevelingen**

**Bijlage**



# Auditverslag

## Scholengroep 21

### Verslag van het college van accountants over het boekjaar afgesloten op 31 december 2022.

Wij zijn overgegaan tot een beperkt nazicht van de financiële staat van de scholengroep per 31 december 2022, met een balanstotaal van 10.832 (000) EUR en een overschot van het boekjaar van 992 (000) EUR. Onze opdracht werd uitgevoerd in opdracht van de Vlaamse Overheid – Departement Onderwijs. Ons nazicht bestond voornamelijk in de ontleding, de vergelijking en de bespreking van de financiële informatie en werd uitgevoerd in overeenstemming met artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998.

Met uitzondering van de eventuele omschreven aanbevelingen en vaststellingen in ons rapport zijn er tijdens onze auditwerkzaamheden geen gegevens aan het licht gekomen die aanleiding zouden kunnen geven tot belangrijke aanpassingen aan de ons voorgelegde financiële staat.

Dit verslag dient om gevoegd te worden bij het jaarverslag van de scholengroep.

Voor het College van Accountants van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Digitaal ondertekend door  
CONNECTIVE NV - Connective  
eSignatures namens Jan Van  
Looveren (+32478637929)  
Datum: 27/06/2023 22:27:57  
Ondertekend met eenmalig  
sms-mailwachtwoord: 962462

Digitaal ondertekend door  
CONNECTIVE NV - Connective  
eSignatures namens Ria Verheyen  
(+32478666524)  
Datum: 27/06/2023 16:44:33  
Ondertekend met eenmalig  
sms-mailwachtwoord: 882999

---

#### **Deloitte Bedrijfsrevisoren**

BV

Vertegenwoordigd door Rik Neckebroeck

Digitaal ondertekend door  
CONNECTIVE NV - Connective  
eSignatures namens Jan Van  
Looveren (+32478637929)  
Datum: 27/06/2023 22:28:05  
Ondertekend met eenmalig  
sms-mailwachtwoord: 962462

---

#### **Grant Thornton Bedrijfsrevisoren**

BV CVBA

Vertegenwoordigd door Ria Verheyen

Digitaal ondertekend door  
CONNECTIVE NV - Connective  
eSignatures namens Ria Verheyen  
(+32478666524)  
Datum: 27/06/2023 16:44:13  
Ondertekend met eenmalig  
sms-mailwachtwoord: 882999

Digitaal ondertekend door  
CONNECTIVE NV - Connective  
eSignatures namens Ria Verheyen  
(+32478666524)  
Datum: 27/06/2023 16:44:23  
Ondertekend met eenmalig  
sms-mailwachtwoord: 882999

---

#### **Deloitte Bedrijfsrevisoren**

BV

Vertegenwoordigd door Jan Van Looveren

---

#### **Grant Thornton Bedrijfsrevisoren**

BV CVBA

Vertegenwoordigd door Gunther Loits

---

#### **Grant Thornton Bedrijfsrevisoren**

BV CVBA

Vertegenwoordigd door Nicolas Dumonceau

Auditverslag

**Context en grondslag van het beperkt nazicht**

Bespreking financiële staten

Evolutie van de belangrijkste ratio's

Controlebemerkingen en aanbevelingen

Bijlage

# Context en grondslagen van het beperkt nazicht

De ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering voor het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap was reeds geruime tijd een optie van de Vlaamse Regering. Een wettelijk kader hiervoor werd gecreëerd via artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 houdende de bepalingen met betrekking tot het financieel toezicht. Dit artikel vermeldt uitdrukkelijk dat het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap een volledige boekhouding dient te voeren volgens een door de Regering vast te stellen eenvormig boekhoudkundig plan. Het besluit van 6 juli 1999 vormde de concretisering van dit artikel 46.

De nood aan een consolidatie van zowel de begroting als de rekeningen van de scholengroepen vormde de basis voor de ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering. Deze ontwikkeling werd gestart in de loop van oktober 1999 en de systemen werden in gebruik genomen in het voorjaar van 2000.

Artikel 47 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 stipuleert dat de financiële controle op het beheer van de scholengroepen - voor rekening van het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap - gebeurt door een College der Accountants. Deze controle is tweeledig en wordt geconcretiseerd in artikel 49 van het decreet. Meer bepaald omvat de controle 1° het financieel evenwicht van de begroting en de rekeningen en 2° het onderzoek van de rekeningen en de financiële staten.

In overeenstemming met artikel 51 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 heeft het College der Accountants voor elke scholengroep een verslag opgesteld ten behoeve van de raad van bestuur met zijn specifieke bevindingen over het boekjaar 2022.

Zoals overeengekomen in ons voorstel tot dienstverlening en aangezien onze werkzaamheden een beperkte controle omvatten, heeft dit verslag niet als doel een verklaring te geven over de jaarrekening van de scholengroepen met betrekking tot boekjaar 2022.

# Context en grondslagen van het beperkt nazicht

De boekhouding van scholengroep (SGR) 21 van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap werd afgesloten per 31 december 2022 en aan de verificatiedienst van het GO! en het College der Accountants voorgelegd voor nazicht.

We voerden een beperkt nazicht uit van de jaarrekening van de scholengroep op 22 en 23 mei 2023. Bij onze werkzaamheden baseerden we ons op het reeds uitgevoerde nazicht door de verificateurs van het GO!.

We presenteren, in het kader van het beperkt nazicht per 31 december 2022 conform artikel 51 §1, de raad van bestuur van de scholengroep 21 hierbij het verslag van onze bevindingen.

Het verslag is als volgt opgebouwd:

1. Bespreking financiële staten
2. Evolutie van de belangrijkste ratio's
3. Controlebemerkingen en aanbevelingen

We hebben een inschatting gemaakt van het risiconiveau van de controleopmerkingen. Deze inschatting is gebaseerd op de complexiteit, de oorzaak/oorsprong, het aantal betrokken transacties, de subjectiviteit in de beoordeling, de betrokken systemen, de waarschijnlijkheid van fouten, het frauderisico en de impact van de observatie.

We hanteren de volgende risicoclassificatie:



Auditverslag

Context en grondslag van het beperkt nazicht

**Bespreking financiële staten**

Evolutie van de belangrijkste ratio's

Controlebemerkingen en aanbevelingen

Bijlage

# Bespreking financiële staten

## Balans

<b>Activa</b> (in (000) EUR)	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Vershil</b>	<b>%</b>
Oprichtingskosten	0	0	0	
Immateriële vaste activa	6	0	6	
Materiële vaste activa	3.843	3.849	-6	0%
Financiële vaste activa	0	0	0	
<b>Vaste activa</b>	<b>3.850</b>	<b>3.849</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
Vorderingen > 1 jaar	28	33	-5	-16%
Vorraden	108	140	-33	-23%
Vorderingen < 1 jaar	542	481	61	13%
Geldbeleggingen	0	0	0	
Liquide middelen	6.116	5.452	663	12%
Overlopende rekeningen	189	182	7	4%
<b>Vlottende activa</b>	<b>6.982</b>	<b>6.288</b>	<b>694</b>	<b>11%</b>
<b>Totaal van de activa</b>	<b>10.832</b>	<b>10.138</b>	<b>694</b>	<b>7%</b>

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties van de balans tussen het einde van het boekjaar 2021 en 2022 besproken.

### Activa

De materiële vaste activa bedragen 3.843 (000) EUR. Deze bleven relatief stabiel ten opzichte van 2021. De scholengroep investeerde voor een bedrag van 921 (000) EUR. De afschrijvingen op de materiële vaste activa bedragen 674 (000) EUR. De netto-impact van de buitengebruikstellingen bedraagt 253 (000) EUR. De twee grootste investeringen zijn de investeringen in Informatica- & telematicamateriaal ter waarde van 461 (000) EUR en Infrastructuurwerken ter waarde van 320 (000) EUR. Zo is de toename in Informatica- & telematicamateriaal te wijten aan de verdere investeringen in computers in de scholen. Ter illustratie, GO! Atheneum Oudenaarde kocht 187 Thinkpads aan in 2022 voor een waarde van 118 (000) EUR. De Infrastructuurwerken zijn onder andere gerelateerd aan de investering van een didactische keuken in GO! Atheneum Oudenaarde voor 52 (000) EUR en de overkapping in Basisschool Avelgem ter waarde van 42 (000) EUR.

Het saldo op de voorraden bedraagt 108 (000) EUR en daalt met 23% ten opzichte van vorig boekjaar. Dit is te wijten aan een verminderde voorraad van de stookolie bij Atheneum Avelgem en een algemene daling in de grondstoffen technische uitrusting.

De vorderingen op hoogstens 1 jaar bedragen 542 (000) EUR. Deze zijn gestegen met 61 (000) EUR t.o.v. 2021. De drie grootste redenen voor de stijging zijn de toename in woon-werkverplaatsingen (+13 (000) EUR), de toename in andere te ontvangen dotaties voor de internaten (+13 (000) EUR) en een vordering t.o.v. een reisorganisator na annulatie tijdens de coronapandemie (+10 (000) EUR).

De liquide middelen vertonen een saldo van 6.116 (000) EUR, wat een stijging van 663 (000) EUR inhoudt ten opzichte van voorgaand boekjaar.

# Bespreking financiële staten

## Balans

<b>Passiva</b> (in (000) EUR)	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Vershil</b>	<b>%</b>
<b>Eigen vermogen</b>	<b>8.681</b>	<b>7.580</b>	<b>1.101</b>	<b>15%</b>
Voorzieningen	0	0	0	
Schulden > 1 jaar	0	0	0	
Schulden < 1 jaar	913	1.134	-221	-19%
Overlopende rekeningen	1.069	1.139	-70	-6%
Ontvangen vooruitbetalingen	168	284	-116	-41%
<b>Vreemd vermogen</b>	<b>2.150</b>	<b>2.557</b>	<b>-407</b>	<b>-16%</b>
<b>Totaal van de passiva</b>	<b>10.832</b>	<b>10.138</b>	<b>694</b>	<b>7%</b>

<b>Eigen vermogen</b> (in (000) EUR)	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Vershil</b>	<b>%</b>
Patrimonium	2.526	2.526	0	0%
Herwaarderingsmeerwaarden	0	0	0	
Reserves	0	0	0	
Overgedragen overschotten (reserves)	4.931	3.939	992	25%
Investeringsdotaties	1.224	1.115	109	10%
<b>Eigen vermogen</b>	<b>8.681</b>	<b>7.580</b>	<b>1.101</b>	<b>15%</b>

### Passiva

De schulden op hoogstens 1 jaar bedragen 913 (000) EUR. De rubriek daalt met 221 (000) EUR ten opzichte van het vorig boekjaar. Eind 2021 was er immers nog een openstaande schuld ter waarde van 199 (000) EUR aan Sodexo, die er per jaareinde 2022 niet is.

De overlopende rekeningen vertonen een saldo van 1.069 (000) EUR. Deze bestaan voornamelijk uit het saldo van de Digisprong en het saldo van Kleine Infrastructuurwerken (KIW) voor respectievelijk 534 (000) EUR en 391 (000) EUR.

De ontvangen vooruitbetalingen bedragen 168 (000) EUR per einde boekjaar. Dit is een daling van 116 (000) EUR t.o.v. vorig boekjaar. In 2021 werden de reeds betaalde voorschotten voor verblijven, die geannuleerd werden door de coronapandemie, doorgeschoven voor nieuwe boekingen in 2022. In 2022 hebben de schoolreizen en uitstappen terug kunnen plaatsvinden, waarvoor de vooruitbetalingen werden aangewend.

### Eigen vermogen

De scholengroep beschikt over een patrimonium van 2.526 (000) EUR.

De overgedragen overschotten (reserves) stijgen met 992 (000) EUR ten opzichte van vorig boekjaar. Dit is de netto-impact van het positieve resultaat van het boekjaar van 992 (000) EUR.

Het saldo op de investeringsdotaties bedraagt 1.224 (000) EUR. Dit is een stijging ten opzichte van vorig boekjaar. Deze stijging is het gevolg van de aanwending van KIW-gelden om te investeren in vaste activa en de bijhorende afschrijvingen, alsook de geïnvesteerde Digisprong middelen.

# Bespreking financiële staten

## Resultatenrekening

Resultatenrekening (in (000) EUR)	2022	2021	Vershil	%
Verkopen voorraden en diensten	796	628	168	27%
Dotaties, subsidies en toelagen	7.525	6.865	660	10%
Andere werkingsopbrengsten	1.658	1.309	348	27%
<b>Werkingsopbrengsten</b>	<b>9.979</b>	<b>8.802</b>	<b>1.177</b>	<b>13%</b>
Verbruikte voorraden	826	574	252	44%
Diensten en diverse goederen	4.753	4.403	349	8%
Personeelskosten	2.390	2.132	258	12%
Afschrijvingen	674	589	85	14%
Toevoeging voorzieningen	0	0	0	
Waardeverminderingen	13	29	-16	-57%
Andere werkingskosten	367	319	48	15%
<b>Werkingskosten</b>	<b>9.022</b>	<b>8.047</b>	<b>976</b>	<b>12%</b>
<b>Werkingsresultaat</b>	<b>957</b>	<b>756</b>	<b>201</b>	<b>27%</b>

### Resultatenrekening

De verkopen van voorraden en diensten vertonen een saldo van 796 (000) EUR. Dit betreft een stijging 168 (000) EUR in vergelijking met 2021 en is voornamelijk te wijten aan een hogere omzet van maaltijden (+117 (000) EUR) door een toename in verkoop en maaltijdprijs. Deze toename is het gevolg van het terugkeren naar de normale situatie post COVID-19.

Het saldo van de dotaties, subsidies en toelagen bedraagt 7.525 (000) EUR per einde van het boekjaar. Dit is een stijging ten opzichte van vorig boekjaar. De scholengroep heeft extra KIW-middelen ontvangen voor het sportproject in Avelgem. Verder verkreeg het ook extra middelen omwille van de energiecrisis (281 (000) EUR), extra budget n.a.v. de Oekraïne crisis (18 (000) EUR) en ICT (322 (000) EUR).

De andere werkingsopbrengsten bedragen 1.658 (000) EUR. Deze stijging is gerelateerd aan meerdaagse uitstappen na de coronapandemie (+463 (000) EUR) en de verzekeringstussenkomst voor de stormschade (+79 (000) EUR). Dit wordt gecompenseerd door een daling van 200 (000) EUR aan trekkingsrechten van het GO! voor de bouw van BS Schorisse en een daling van 39 (000) EUR gerelateerd aan huuropbrengsten.

De verbruikte voorraden tonen een saldo van 826 (000) EUR wat een stijging is van 252 (000) EUR. In 2022 werden er onder andere meer maaltijden en broodjes verkocht aan een hogere eindprijs door een nieuwe cateraar (+115 (000) EUR).

De diensten en diverse goederen belopen 4.753 (000) EUR in het boekjaar. Dit is een stijging van 349 (000) EUR. Dit wordt verklaard door een toename in didactische uitstappen en schoolreizen (+425 (000) EUR) en elektriciteitskosten (+77 (000) EUR). De grootste daling (-138 (000) EUR) is te merken bij de computeruitrusting daar er minder aankopen waren in 2022. Verder was er ook een daling in de kost van gas (-87 (000) EUR) als gevolg van energiebesparende maatregelen.

De personeelskosten bedragen 2.390 (000) EUR. De stijging in personeelskosten is grotendeels het gevolg van de indexatie van de lonen. De andere werkingskosten stijgen met 48 (000) EUR ten opzichte van het vorig boekjaar. Er waren in 2022 meer uitgaven in functie van de nieuwbouw van de BS Schorisse (eigendom van GO! Centrale Diensten).



# Bespreking financiële staten

## Resultatenrekening

<b>Resultatenrekening</b> (in (000) EUR)	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Vershil</b>	<b>%</b>
Financiële opbrengsten	8	5	2	44%
Financiële kosten	22	11	12	108%
<b>Financieel resultaat</b>	<b>-15</b>	<b>-5</b>	<b>-9</b>	<b>-171%</b>
Uitzonderlijke opbrengsten	65	47	18	39%
Uitzonderlijke kosten	15	268	-254	-95%
<b>Uitzonderlijk resultaat</b>	<b>50</b>	<b>-222</b>	<b>272</b>	<b>123%</b>
<b>Resultaat</b>	<b>992</b>	<b>529</b>	<b>464</b>	<b>88%</b>

### Resultatenrekening

Het financieel resultaat bedraagt -15 (000) EUR. Dit is een daling ten opzichte van vorig jaar.

De financiële opbrengsten bedragen 8 (000) EUR.

De financiële kosten vertonen een saldo van 22 (000) EUR.

De uitzonderlijke opbrengsten stijgen met 18 (000) EUR ten opzichte van vorig boekjaar. In 2022 heeft de scholengroep een uitzonderlijke opbrengst gerealiseerd van 64 (000) EUR ten gevolge van de verkoop van de inboedel van de centrale keuken in Ronse.

De uitzonderlijke kosten dalen met 254 (000) EUR ten opzichte van vorig boekjaar. Vorig boekjaar had de scholengroep een uitzonderlijke kost ten belope van 258 (000) EUR gedragen na de verbreking van het contract met Sodexo. Sodexo was de vroegere leverancier van de maaltijden op de scholen.

De scholengroep realiseert een resultaat van 992 (000) EUR.

**Auditverslag**

**Context en grondslag van het beperkt nazicht**

**Bespreking financiële staten**

**Evolutie van de belangrijkste ratio's**

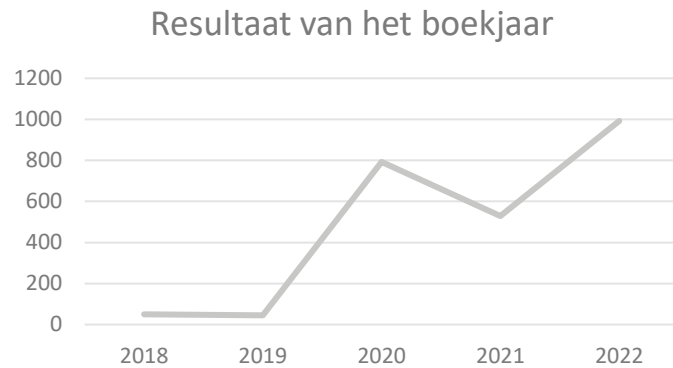
**Controlebemerkingen en aanbevelingen**

**Bijlage**

# Evolutie van de belangrijkste ratio's

## Resultaat van het boekjaar in (000) EUR

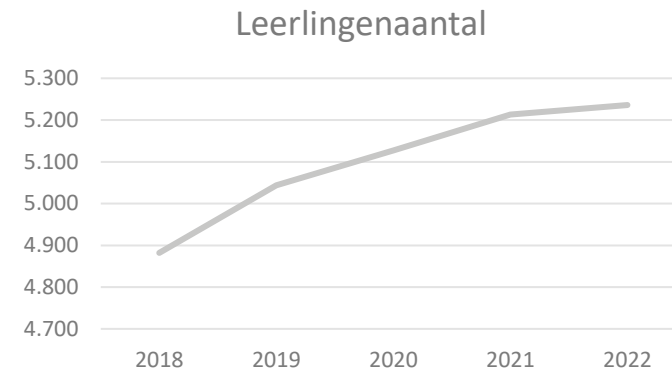
2018	2019	2020	2021	2022
50	45	792	529	992



Het resultaat van het boekjaar stijgt met 464 (000) EUR ten opzichte van het voorgaande boekjaar.

## Leerlingenaantal van het schooljaar

2018	2019	2020	2021	2022
4.882	5.044	5.127	5.213	5.236

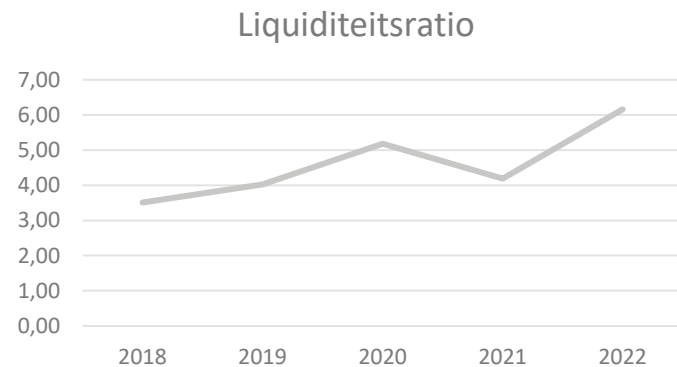


Het leerlingenaantal stijgt met 23 leerlingen ten opzichte van het voorgaande boekjaar.

# Evolutie van de belangrijkste ratio's

## Liquiditeitsratio

2018	2019	2020	2021	2022
3,51	4,03	5,18	4,18	6,16



De liquiditeitsratio wordt als volgt berekend: (vorderingen op ten hoogste 1 jaar plus geldbeleggingen plus liquide middelen) gedeeld door (schulden op ten hoogste 1 jaar plus ontvangen vooruitbetalingen).

De ratio van de scholengroep is aan het einde van het boekjaar hoger dan de norm die 1 bedraagt.

## Graad van financiële onafhankelijkheid

2018	2019	2020	2021	2022
3,76	3,97	5,22	2,96	4,04



De graad van financiële onafhankelijkheid wordt als volgt berekend: het eigen vermogen gedeeld door het vreemd vermogen.

De graad van financiële onafhankelijk stijgt ten opzichte van het voorgaande boekjaar.

**Auditverslag**

**Context en grondslag van het beperkt nazicht**

**Bespreking financiële staten**

**Evolutie van de belangrijkste ratio's**

**Controlebemerkingen en aanbevelingen**

**Bijlage**

# Controlebemerkingen en aanbevelingen

## Voorgestelde aanpassingen aan de financiële staten

De volgende aanpassingen werden door het College der Accountants aan de algemeen directeur van de scholengroep voorgesteld. We onderscheiden geboekte en de niet-geboekte aanpassingen.

Voor de niet-geboekte aanpassing werd de schriftelijk ontvangen rationale hieronder toegevoegd:

De aanpassing betreft de terugvordering van loonkosten van het Departement Onderwijs voor de laatste maanden van het boekjaar onder toezicht (2022). Elk jaar krijgt SGR 21 - Vlaamse Ardennen een aanrekening in het voorjaar volgend op het boekjaar onder toezicht. Dit wordt telkens consistent ingeboekt op de kosten van het volgend boekjaar. Dit jaar werd deze aanrekening dus ook geboekt op boekjaar 2023.

### **Geboekte aanpassingen**

<b>Geboekte aanpassingen</b>	<b>Debet</b>	<b>Credit</b>
(in (000) EUR)		

Niet van toepassing.

### **Niet-geboekte aanpassingen**

<b>Niet-geboekte aanpassingen</b>	<b>Debet</b>	<b>Credit</b>
(in (000) EUR)		


#623 "Terugvord Depart Ond"	28 649,84	
-----------------------------	-----------	--

@

#444 "Te ontvangen facturen"		28 649,84
------------------------------	--	-----------

# Controlebemerkingen en aanbevelingen

## Belangrijkste controlebemerkingen en aanbevelingen

 Opmerking 1: De terugvordering van het Agentschap voor Onderwijsdiensten met betrekking tot de personeelsleden aangeworven te laste van het werkingsbudget werd niet voorzien op de afsluitdatum 31/12/2022. We stellen onderstaande correctie voor.

Dt. #623 "Terugvord Depart Ond"	28.649,84 EUR
@ Ct. #444 "Te ontvangen facturen"	28.649,84 EUR

**Auditverslag**

**Context en grondslag van het beperkt nazicht**

**Bespreking financiële staten**

**Evolutie van de belangrijkste ratio's**

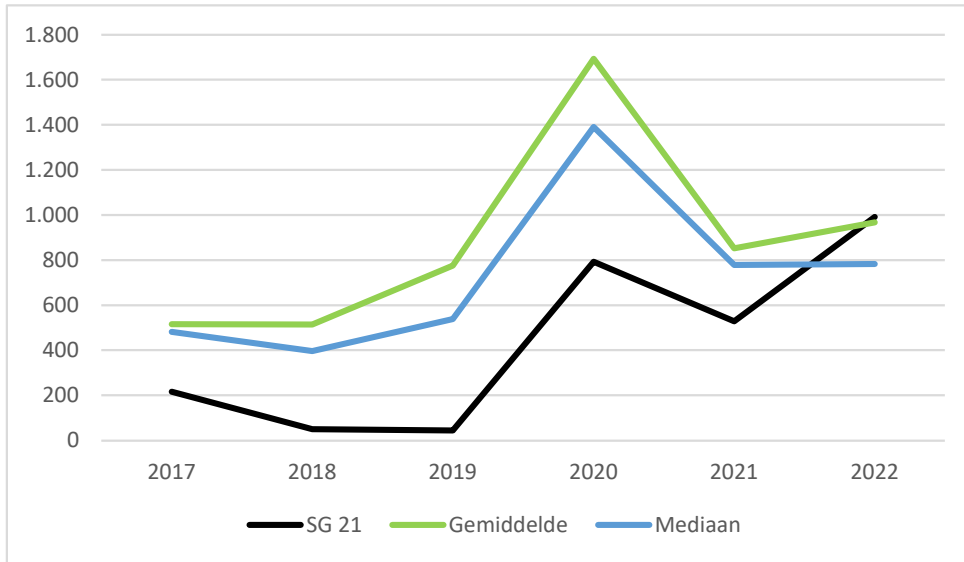
**Controlebemerkingen en aanbevelingen**

**Bijlage**



# Evolutie van het resultaat

Onderstaande grafiek geeft (in (000) EUR) de evolutie weer van het resultaat over de laatste 5 jaren voor wat betreft het gemiddelde resultaat en de mediaan over alle scholengroepen heen.

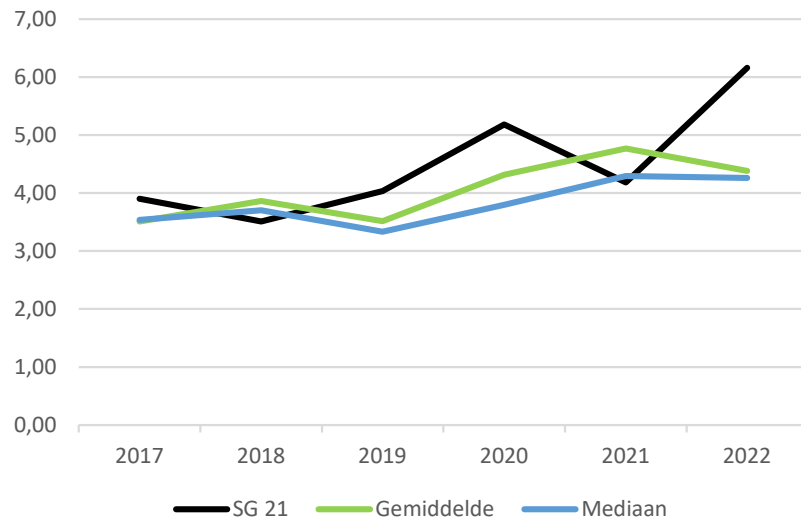


In 2019 en 2020 bedraagt het gemiddeld resultaat van het boekjaar respectievelijk 776 (000) EUR en 1.693 (000) EUR. Het gemiddelde resultaat daalt tot 852 (000) EUR in 2021. Per einde boekjaar 2022 stijgt het gemiddelde resultaat naar 987 (000) EUR.

Het resultaat voor SGR 21 lag beduidend lager dan het gemiddelde en de mediaan van 2015 tot 2021. Echter volgt het wel dezelfde evolutie als het gemiddelde/de mediaan. In 2022 stijgt het resultaat tot 992 (000) EUR, wat hoger is dan het gemiddelde en mediaan.

# Evolutie van liquiditeitsratio en graad van financiële onafhankelijkheid

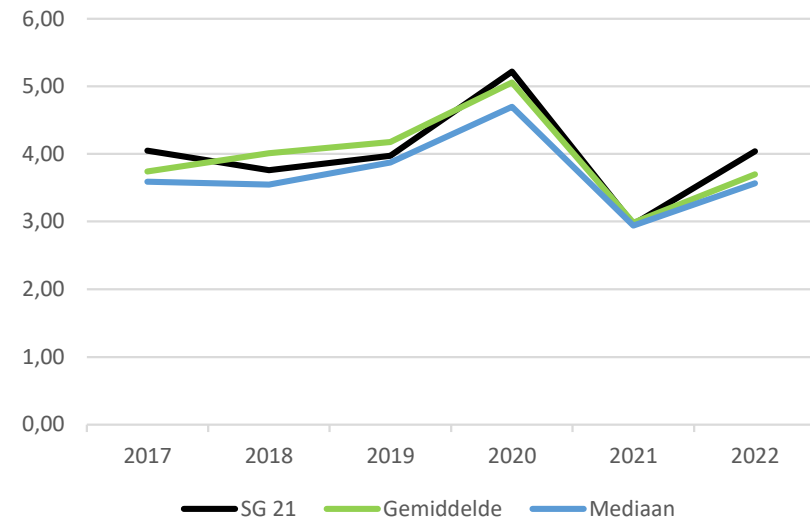
Onderstaande grafiek geeft de evolutie weer van de liquiditeitsratio in enge zin van de scholengroepen over de laatste 5 jaren.



De gemiddelde liquiditeitsratio alsook de mediaan zijn zeer hoog vergeleken met de norm die 1 bedraagt. De gemiddelde liquiditeit daalt ten opzichte van boekjaar 2021 tot 4,38 in boekjaar 2022. De mediaan vertoont een gelijkaardige evolutie en daalt van 4,30 in 2021 naar 4,26 per einde 2022.

De liquiditeitsratio voor SGR 21 week van 2016 tot 2021 niet sterk af van het gemiddelde en de mediaan en ligt boven de norm van 1. In 2022 steeg de ratio tot 6,16, in tegenstelling tot een (lichte) daling in het gemiddelde en de mediaan.

Onderstaande grafiek geeft de evolutie weer van de graad van financiële onafhankelijkheid over de laatste 5 jaren.

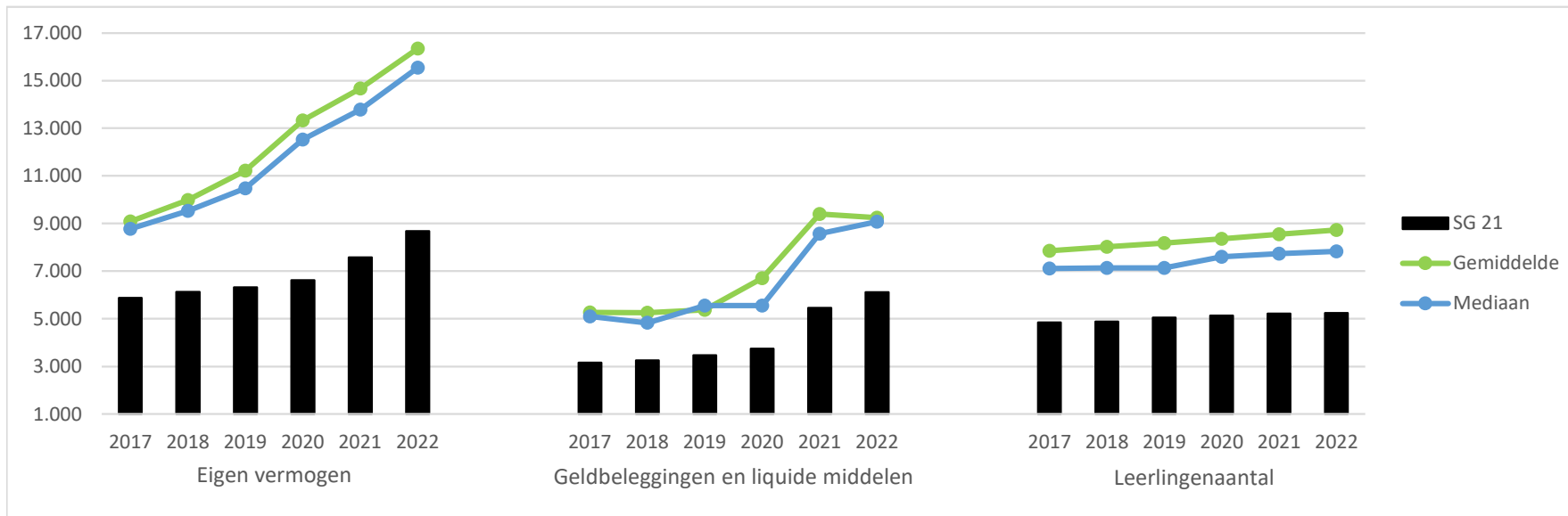


De gemiddelde graad van financiële onafhankelijkheid stijgt in vergelijking met vorig boekjaar van 2,98 naar 3,70. Ook de mediaan stijgt, namelijk van 2,94 naar 3,57.

De graad van financiële onafhankelijkheid voor SGR 21 wijkt niet sterk af van het gemiddelde en de mediaan en fluctueert overheen de verschillende jaren. In 2022 steeg de ratio van 2,96 naar 4,04.

# Eigen vermogen, geldbeleggingen en liquide middelen, leerlingenaantal

Onderstaande grafiek geeft de positie weer voor alle scholengroepen (gemiddelde en mediaan) voor het eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen en het leerlingenaantal in vergelijking met de scholengroep.



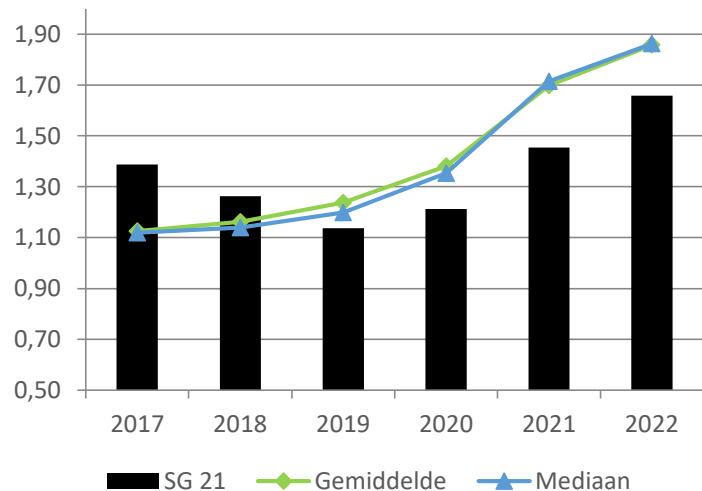
De scholengroepen hebben een gemiddeld eigen vermogen van 16.349 (000) EUR wat in lijn ligt met de mediaan van 15.550 (000) EUR. Daarnaast is op de rubriek geldbeleggingen en liquide middelen gemiddeld 9.240 (000) EUR geboekt (mediaan: 9.071 (000) EUR). Het aantal leerlingen per scholengroep is gemiddeld 8.725 (mediaan: 7.823). Dit houdt een stijging van 2% in ten opzichte van boekjaar 2021.

De waarde van het eigen vermogen en de geldbeleggingen en het aantal leerlingen ligt voor SGR 21 beduidend lager dan gemiddeld. De waarden nemen over de 5 jaar toe, net zoals het gemiddelde en de mediaan. Het eigen vermogen van SGR 22 nam in 2022 sterk toe tot 8.681 (000) EUR. Ook de geldbeleggingen namen toe in 2022, tot 6.116 (000) EUR. Het aantal leerlingen groeit gestaag overheen de jaren om tot een aantal te komen van 5.236 leerlingen in 2022.

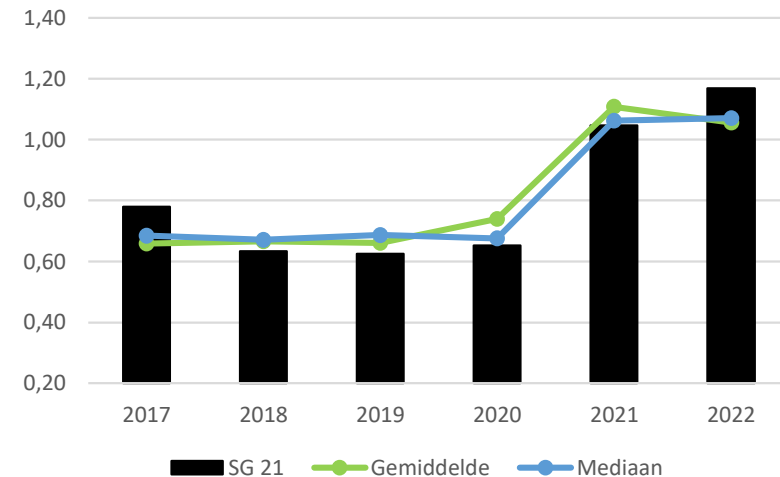
# Ratio eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen ten opzichte van het leerlingenaantal

Om een vergelijking van het eigen vermogen en de geldbeleggingen en liquide middelen mogelijk te maken tussen de verschillende scholengroepen, hebben we de ratio's berekend in functie van het leerlingenaantal. De vergelijking met de voorliggende scholengroep kan eveneens afgelezen worden.

## Eigen vermogen/leerlingenaantal



## Cashpositie/leerlingenaantal

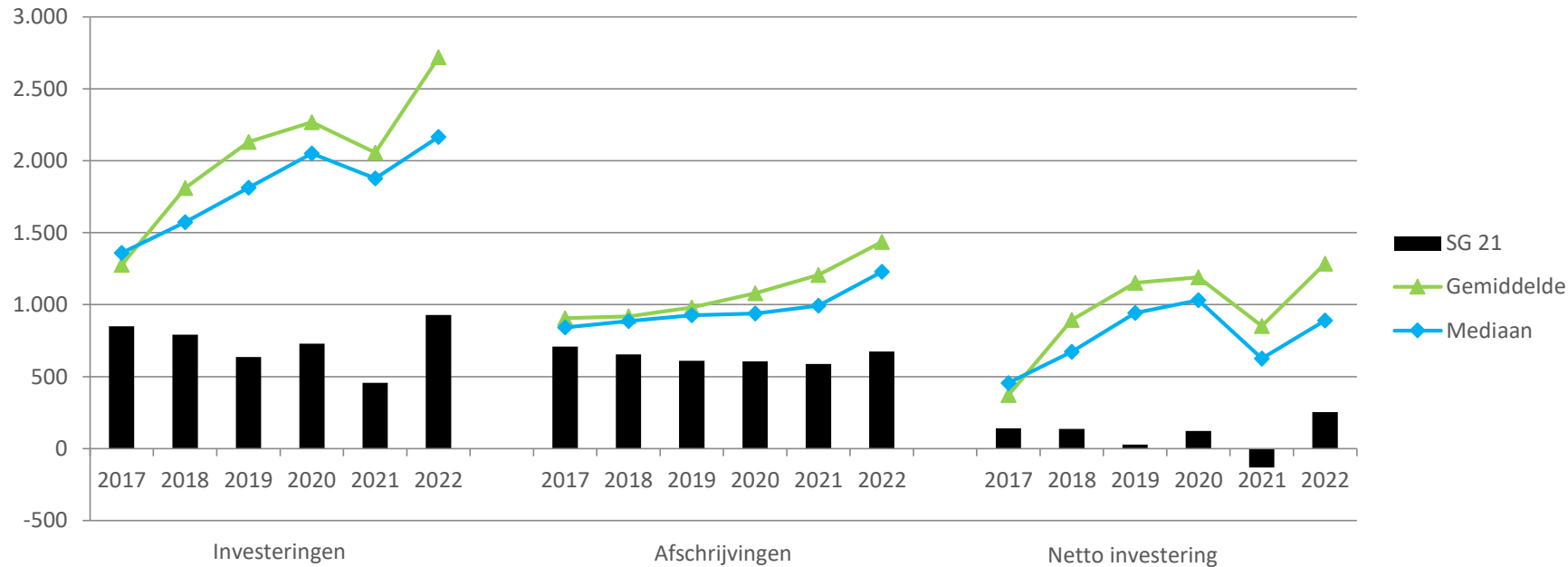


We stellen vast dat de scholengroepen gemiddeld een eigen vermogen aanhouden van 1.860 EUR per leerling terwijl er voor een bedrag van 1.060 EUR aan liquide middelen en beleggingen geboekt zijn. De mediaan geeft vergelijkbare cijfers.

Het gemiddeld aangehouden eigen vermogen per leerling stijgt ten opzichte van 2021, terwijl de gemiddelde cashpositie ten opzichte van het aantal leerlingen daalt ten opzichte van 2021.

# Investeringsbeleid

Onderstaande grafiek geeft het investeringsbeleid weer van de scholen met betrekking tot de materiële en immateriële vaste activa.



De scholengroepen investeren gemiddeld 2.718 (000) EUR in 2022. Dit is ongeveer dubbel zoveel als de afschrijvingen, die gemiddeld 1.435 (000) EUR bedragen. De mediaan investeert 2.165 (000) EUR en schrijft voor 1.228 (000) EUR af.

De gemiddelde netto-investering bedraagt 1.283 (000) EUR. Dit houdt een stijging in ten opzichte van boekjaar 2021, toen dit 851 (000) EUR bedroeg.

De investeringen en de afschrijvingen (en dus ook de netto-investeringen) voor SGR 21 nemen lagere waarden aan dan het gemiddelde en de mediaan. De investeringen daalden over de 5 jaar om tot een totaalbedrag te komen van 458 (000) EUR in 2021. In 2022 stijgen de investeringen echter tot 928 (000) EUR. Ook de afschrijvingen daalden over de 5 jaren, om tot een totaal te komen van 589 (000) EUR in 2021. In 2022 stijgen de afschrijving echter ook tot 674 (000) EUR. Hierdoor nemen de netto-investeringen een waarde aan van 254 (000) EUR.